



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
לשכת סמנכ"ל לקליטה בקהילה

# נוהל עבודה של האגף הבכיר לקליטה בקהילה עם השלטון המקומי 2011

תשע"א–2011



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
השרה לקליטת העלייה

דבר השרה לקליטת העלייה

מכובדי,

בשנת העבודה 2011 נמשיך ונחזק את הפעילות ונמשיך בפרויקטים בהם עסקנו בשנה החולפת כאשר התחלתי את עבודתי בתפקיד השרה לקליטת העלייה.

אני מצפה ליוזמה בכל הקשור לקליטה, במיוחד בנושאי הקליטה בקהילה.

לקשרים המקצועיים - אישיים של עובדי המשרד עם עובדי הרשויות המוניציפאליות חשיבות רבה ביותר ולכן יש לטפחם ולהרחיבם.

ברשויות המוניציפאליות אני רואה את אחת מזרועות המשרד, הזרוע הנמצאת במגע יום - יומי עם העולה, הזרוע שצריכה להגיש לו סיוע בכל תהליך הקליטה ועד להשתלבות בחברה בישראל אין לראות את הדבר כמובן מאליו, יש ללוות את העולה לכל אורך הדרך, לקבלו בישראל בחיבוק, בחמימות כדי להקנות לו הרגשה של בית ומשפחה.

אני מאחלת לכולנו שנת עבודה פורייה וקליטה בחיך, בחום ובחיבוק.

בברכה,

ח"כ סופה לנדבר



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**המנהל הכללי**

**דבר המנכ"ל**

הרשויות המקומיות בישראל מהוות את אחת החוליות החשובות ביותר בתהליך קליטתו של העולה. שיתוף הפעולה ביו המשרד לקליטת העלייה לבין הרשויות הינו בעל חשיבות רבה עבור קליטתם המוצלחת של העולים ארצה.

המשרד לקליטת העלייה שם דגש בשנים האחרונות על תהליך של 'קליטה אישית' לכל עולה ועולה. עוד בהיותו במדינת המוצא, מקבל העולה טיפול אישי, וכאשר הוא מגיע ארצה ומתיישב ברשות המקומית הקולטת, אז מתחילה המציאות הישראלית בשבילו. ככל שהרשות תדע להעניק לו את אשר הוא מבקש, ותעשה זאת באמצעות יחס חם ורצון טוב, כך תהליך השתלבותו בחברה הישראלית יצליח.

מטרתנו היא בראש וראשונה לספק את הקליטה המיטבית עבור העולה, כאשר עלינו לזכור כי קליטה כזו מהדהדת גם בתפוצות, ומזמינה עולים פוטנציאליים נוספים להגיע ארצה.

באמצעות תוכניות שונות ומגוונות, המשרד לקליטת העלייה פועל על מנת לסייע לרשויות המקומיות, בתחום פעילויות האגף הבכיר לקליטה בקהילה, זאת שנה אחר שנה.

שנה מוצלחת ופורייה.

בברכה,

דמיטרי אפרצב  
 המנהל הכללי



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
לשכת סמנכ"ל קליטה בקהילה

**דבר סמנכ"ל קליטה בקהילה**

אני שמח להעביר אליכם את קובץ נהלי העבודה של האגף הבכיר לקליטה בקהילה עם השלטון המקומי לשנת 2011.

השנה לראשונה יוגשו בקשות לתמיכה מהאגף הבכיר לקליטה בקהילה באמצעות פורטל התמיכות הממשלתי – "מרכבה" שיחליף את משלוח הטפסים הידני למשרד (פירוט והסבר יינתן בנפרד).

בהכנת תוכניות העבודה יש לשים דגש על:

- גיבוש תוכניות חדשות, תוך מענה לדגשי עבודת האגף והנושאים המועדפים על העולים (כולל שעות הפעילות).
- פירוט מלא של "דו"ח שקיפות ישובי" – דו"ח זה חייב לתת ביטוי מלא למכלול התקציבים שמעבירים משרדי הממשלה, עמותות, ארגונים ומוסדות לרשות בגין הפעלת פעילויות בתחומי הקליטה הקהילתית של העולים, תוך בחינה מדוקדקת של מניעת כפל סיוע.
- בחינת דרכי גיוס אלטרנטיביים ואפקטיביים יותר של עולים לפעילויות והרחבת מעגל המשתתפים בהם.
- נציגי המשרד חייבים לידע את חברי ועדות ההיגוי היישוביות על כל היקפי התמיכה והסיוע של המשרד בתחומי הקהילה.
- חובה לצרף דו"ח הערכה לפעילויות האגף שמבוסס על המשוב של העולים והמפעילים של התוכניות.
- **אני מבקש לציין שיש להקפיד שמקום הפעילות לעולים יהיה נגיש לבעלי מוגבלויות (נכים).**
- האגף ימשיך בהכשרתם ובהתמקצעותם של נבחרים ציבור מקרב העולים בשלטון המקומי והרכזים העוסקים בתחום קליטת העלייה ברשויות המקומיות, וזאת מתוך החשיבות שרואה האגף בהקניית הכלים לקליטת העלייה היישוב.
- יש להקפיד על ביצוע מלא של כל הוראות נוהל זה.

**ולסיום, אני רוצה לציין את שיתוף הפעולה המתמשך בין עובדי המשרד לקליטת העלייה לבין השלטון המקומי, ולהודות לכל עובדי המשרד לקליטת העלייה ובמיוחד לעובדי האגף הבכיר לקליטה בקהילה, על תרומתם להצלחת פרויקט משותף זה.**

קובץ נהלי העבודה של האגף עם השלטון המקומי מופיע גם באתר האינטרנט של המשרד: [www.moia.gov.il](http://www.moia.gov.il).

בהצלחה,  
אריה קורת  
סמנכ"ל קליטה בקהילה



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**הנוהל מכיל ארבעה פרקים:**

<p>7-15 ..... דגשים בעבודת האגף ע"מ</p> <p>16-29 ..... נוהל ההתקשרות.</p>	<p><b>פרק א'</b> <b>נוהל כללי:</b></p>
<p>30-37 ..... נהלי עבודה לפרויקטים מיוחדים.  נהלים יעודיים לרשויות:</p> <p>39-46 ..... - נוהל הפעלת מוקדים לעולי קווקז</p> <p>47-54 ..... - נוהל מרכזי צעירים</p> <p>..... - עידוד עלייה – הוראת שעה 305</p> <p>55-64 ..... (מיום 13.12.2010)</p> <p>..... הוראת שעה 306</p> <p>65-71 ..... (מיום 14.12.2010)</p>	<p><b>פרק ב' :</b> <b>פרויקטים מיוחדים:</b></p>
<p>72-99 ..... טפסי עבודה</p>	<p><b>פרק ג':</b></p>
<p>1. נספח א' – טבלת חלוקת סיוע לרשויות ע"פ קריטריונים  שנת 2011.</p> <p>2. נספח ב' – התפלגות עולים שעלו ארצה בין התאריכים  01.01.1989 עד 31.12.2010 .</p> <p>3. חוזר נש"מ .</p> <p>4. חוזר תכ"מ.</p> <p>5. הנחיות הלמ"ס – מדד פריפריאליות של רשויות  מקומיות – 2004</p>	<p><b>פרק ד'</b> <b>נספחים:</b></p>



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

# פרק א'

# נוהל כללי



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

# דגשים בעבודת האגף



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**דגשים בעבודת האגף לשנת העבודה 2011**

1. הקליטה החברתית והתרבותית של העולים היא בעלת משמעות גדולה בתהליך קליטתו של העולה בארץ.
2. העשייה המוניציפלית תמשיך להוות גם בשנת 2011 את אחד מהנושאים המרכזיים בעבודת האגף.
  - א. השלטון המקומי הינו אחד מהיסודות המרכזיים במעגל חיי הקהילה של העולים.
  - ב. ציבור העולים נעשה מעורב יותר בקביעת סדרי הקדימויות בתהליך קליטתו בישוב ומעוניין להיות שותף בקבלת ההחלטות.
  - ג. מתקיים מפגש אמיתי בין ציבור העולים לבין הוותיקים, סביב עיצוב הסביבה הפיסית, החברתית והחינוכית בה חיים יחדיו.
3. הפעילות צריכה להיות מושתתת על בסיס שיתוף כל המגזרים הפועלים במשק.
4. יש להמשיך את הדיאלוג עם המגזר ההתנדבותי, תוך שאיפה להעתיק את המודל של מדינות מפותחות בעולם, בהם משמשים ארגוני מתנדבים לצד רשויות ממשלתיות ופורמליות כשותפות בהשגת מטרות חברתיות.
5. יש לבנות מערכת למידה חדשה של השפה העברית תוך התאמתה לכל עולה על-פי הנתונים האישיים שלו ובהתאם לבחירתו.
6. יש צורך לבחון את האפשרות של הערכת נושאים חדשים וקהלי יעד אחרים, תוך הבלטת קבוצות אוכלוסייה הנדרשות למבט מיוחד ולמשאבים חדשים.
7. יש להמשיך ולפתח פרויקטים לשילוב תרבותי בין העולים לבין הוותיקים.
8. יש לחזק את הפעילות בקרב קהילת יוצאי אתיופיה תוך שמירת הזהות והמורשת הייחודית שלהם.
9. יש לפתח פרויקטים להעצמת האישה העולה.
10. יש לפתח פרויקטים לחיזוק הזהות הישראלית של העולים.
11. יש לפעול לשילובם של תנועות הנוער בפעילויות עם העולים ולמען שילובם של העולים בתנועות הנוער, בשיתוף מועצת תנועות הנוער.
12. יש לפתח פרויקטים עם "גרעינים קהילתיים" להשתלבות בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית בישראל, בשיתוף המשרד לפיתוח הנגב והגליל ומשרד הבינוי והשיכון – אגף שיקום שכונות חברתי.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

13. יש לפעול לקידום של פרויקטים בקרב הציבור הוותיק לשילובם של העולים בחברה.
14. יש לפתח מערך פעילויות מיוחדות בתחומי החברה, התרבות, והעצמת השפה לעולים הנמצאים בבתי סוהר צבאיים ואזרחיים בשיתוף השב"ס וצה"ל.
15. האגף יפעיל תוכנית רב שנתית להעצמה ולמינוף של אוכלוסיות מיוחדות.
16. יש להקים מנגנונים לאיגום משאבים בין כל הזרועות הממשלתיות והמגזר השלישי הפועלים בתחומי הקליטה בקהילה.
17. יש ליצור בסיס לתיאום בין משרדי הממשלה המקצים משאבים לנושא הקליטה בקהילה לרשויות מקומיות. תיאום זה ימנע כפל סיוע של כספי הממשלה ואפשרות ההחלפת דעות ומידע בין עמיתים לעשייה.
18. יש להקים "מועדון עמיתים" – פורום קבוע של בעלי תפקידים הפועלים בתחומי הקליטה הקהילתית ביישוב. פורום זה ידון בסוגיות של מדיניות, תאום תקציבי והחלפת דעות ומידע. במסגרתו יופעלו צוותי משימה שיתנו מענה לצרכים של קבוצות או פרויקטים אד-הוק. המועדון ייעזר במומחים מקצועיים.
19. יש ליידע ולשתף את נציגי הרשויות המקומיות לגבי כל היקפי ההקצבות הנוספות של האגף, הניתנות באופן ישיר ועקיף לעולים ולמוסדות ציבור ביישוב, לדוגמא:
- מרכזי צעירים.
  - פרויקט לעולי קווקז ובוכרה.
  - פרויקט לתגבור לימודי.
  - סיורים להכרת הארץ.
  - פרויקטים תרבותיים.
  - אירועים וטקסים.
  - תמיכות לארגונים וולונטריים.
20. יש לצרף לוועדות ההיגוי היישוביות נציגי ארגוני עולים הפועלים ביישוב.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**דגשים בעבודת האגף עם השלטון המקומי**

**במסגרת העבודה עם הרשויות המקומיות - "תמיכות בגוף אחר", האגף הבכיר לקליטה בקהילה מעוניין בקבלת תוכניות עבור פעילויות בשנת 2011 אשר יתנו ביטוי לדגשים הבאים:**

**א. ילדים, נוער ומשפחה במערכת החינוך (הבלתי פורמאלית):**

כללי: חינוך בלתי פורמאלי כולל פעילויות שמתקיימות אחרי שעות הלימודים הפורמאליות בבית הספר ובגן, למעט בחופשות של משרד החינוך, ולמעט מקרים חריגים שיקבלו אישור מראש בכתב ממנהלת תחום בכיר לחינוך.  
 גילאים: ילדים עולים ותושבים חוזרים או ילדי עולים מגיל רך עד כיתה י"ב כולל (גילאי 3-18).

- תוכניות למניעה, לאיתור וטיפול בבני נוער עולה המצויים בסיכון (דגש מיוחד על נוער מתגודד ועל תוכניות לנערות עולות המצויות בסיכון ו/או חוברות לגברים מבוגרים).
- תיגבור וסיוע לימודי בנושאים הנלמדים במסגרת מערכת החינוך הפורמלית (בצירוף טבלת המשתתפים בתוכנית).
- חיזוק ידיעת השפה העברית, כולל לימוד באמצעות תוכנות מחשב, טלוויזיה, אינטרנט ועוד.
- העצמה אישית וקבוצתית של ילדים ובני נוער תוך טיפוח חוזקות שלהם (בין גן לכיתה א', בין חטה"ב לתיכון, לפני ובין התיכון לצבא). עיבוי הסיוע הלימודי לתלמידים המצויים בשלבי מעבר לחטיבת הביניים, המעבר לחטיבה העליונה וטרום בחינות הבגרות, תוך מתן דגש לחיזוק ידיעת השפה, מקצועות רבי מלל ומקצועות ליבה.
- מצויינות: קידום נושא המצויינות הלימודית בקרב תלמידים עולים. תוכניות למצויינות יכללו לימודים ברמה גבוהה יותר של התכנים הנלמדים במערכת החינוך הפורמלית וכן לימודים שאינם נכללים בתוכניות הפורמליות לרבות לימודי שפת מורשת, לימודי תרבות כללית של ארץ המוצא ועוד.
- חיזוק של תחושת השייכות לארץ ולמדינה (לרבות נוף, טבע, מורשת, זהות יהודית וחברה). על ציר של עבר-הווה-עתיד – תוך עידוד יוזמות חברתיות וקהילתיות.
- מנהיגות הורית – סדנאות להורים במעבר בין תרבותי שייתנו כלים להתמודדות במספר מישורים כמו משפחה, בית ספר וחברה.
- הכנה לצה"ל: הכנת הנער/ה העולה והוריו לקראת תהליכי המיון וההשתלבות במערכת הצבאית (צו גיוס וכו').
- פעולות הסברה בנושא מניעת אלימות בבתי ספר, מניעת שימוש באלכוהול, ומניעת התנהגויות לא נורמטיביות.
- פעולות לעידוד ופיתוח התנדבות בקרב ילדים ובני נוער.
- פעולות לשילובם של ילדים ובני הנוער בתנועות הנוער.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**ב. חברה וקהילה:**

- פעולות להכרת המבנה השלטוני, המצב החברתי, הכלכלי והביטחוני של מדינת ישראל.
- פעולות לשילוב העולים בקהילה.
- פעולות למעורבות חברתית ומנהיגות בקרב העולים.
- פעולות ספורט.
- פעולות לעולים "בגיל הזהב".
- סיורים וביקורים במוזיאונים, היכלי ספר, מוקדי מדע, אמנות וטכנולוגיה.
- הפעלת מועדוני קשישים לעולי אתיופיה.
- פיתוח מרכזי גישור ליצירת דיאלוג קהילתי.

**ג. שילוב תרבויות:**

- טיפוח המורשת התרבותית של העולים וחשיפתה לקהל הרחב.
- פרויקטים לשילוב תרבותי מתוך מגמה ליצור מפגש בין התרבויות.
- פרויקטים לחיזוק הקשר בין היוצרים העולים לבין קהל העולים.
- פרויקטים ליצירת דיאלוג בין היוצרים העולים לבין הוותיקים.
- פרויקטים להעשרת הפעילות התרבותית בישוב.
- פרויקטים לחשיפת התרבות הישראלית (הוותיקה) בפני העולים.

**ד. העצמת השפה העברית:**

- השפה העברית היא הכלי הראשוני והבסיסי המאפשר לעולה להשתלב בחברה הישראלית, לרכוש השכלה, למצוא תעסוקה ולהרגיש שייך.
- יש ליזום תוכניות לשיפור השפה באמצעות שימוש במדיות שונות ובכללן אמצעים טכנולוגיים חדישים, שיאפשרו לימוד בנוסף לאולפן הקלאסי ולפרוייקטים המופעלים על ידי המשרד.

התוכניות צריכות לתת מענה ייחודי שיתאים לכל קבוצת עולים (ע"פ חתך גילאים, שפת אם וכד') על פי צרכיה, מאפייניה והרגלי הלימוד שלה. כמו כן, יש לדאוג לפיקוח ולבקרה של אנשי מקצוע לתחום זה.

**ה. זהות יהודית, ישראלית ושייכות:**

- חיזוק הזהות של העולים היא אבן דרך חשובה בקליטתו של העולה בארץ. התוכניות צריכות לתת דגש למשמעות של השייכות היהודית והישראלית, למכנה המשותף בו חולקים הישראלים, ילידי הארץ והעולים החדשים.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

- התוכניות תבואנה לידי ביטוי בתחומים הבאים :
    1. סיורים להכרת הארץ ונופיה.
    2. מפגשים עם התרבות הישראלית.
    3. הרצאות וסדנאות.
    4. ביקור במוזיאונים לתולדות הציונות וארץ ישראל.
  - התוכניות תתמקדנה ביסודות הבאים :
    - \* חזון הקמת המדינה, הרצל והתנועה הציונית.
    - \* העליות הראשונות.
    - \* תקופת הישוב.
    - \* המאבק בשלטון הבריטי.
    - \* חורבן יהדות אירופה.
    - \* המלחמה והניצחון על גרמניה הנאצית.
    - \* הקמת המדינה.
    - \* מלחמות ישראל.
    - \* גיבוש הממלכתיות הישראלית.
    - \* קיבוץ גלויות.
    - \* תרבות ישראל עכשווית (ספרות, אמנות, מדע, ספורט ועוד).
    - \* סיורים מיוחדים (מוזיאונים, מחנות צה"ל, מכוני מדע ואוניברסיטאות, מפעלים תעשייתיים ואקולוגיים)
  - תכנון מפגשים של אנשי רוח ותקשורת עם עולים יוצאי אתיופיה.
  - פעולות לעידוד העולים ליצירת קשרים חברתיים, להתחבר לישראלים הוותיקים.
  - פעולות לשימור וחיזוק נכונותם של העולים להתערות בקרב כל גווי הקשת בחברה הישראלית.
  - פעולות משותפות עם צה"ל.
  - פעולות חג ומועד.
  - פעולות בתחום הזהות היהודית, המורשת וההיסטוריה של עם ישראל והעשרת הידע בתולדות עם ישראל.
- 1. העצמת נשים עולות :**
- פעילות הסברתית להעמקת המודעות בנושא מעמד האישה ואלימות במשפחה.
  - קידום והעצמת נשים.
  - העצמת נערות מובילות שינוי.
  - סדנאות מעורבות לנשים וגברים בנושא שוויון בין המינים.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

- סדנאות להכרת תפיסות בין – תרבותיות ביחס למשפחה, נישואין, זוגיות, תפקידי האישה ומעמדה בארץ המוצא בהשוואה למציאות בחברה הישראלית.
- זוגיות והורות בהיבט מגדרי ובין – תרבותי.
- סדנאות לנערות בנושא זוגיות שוויונית.
- סדנאות להכרת חוקי מדינת ישראל בתחום זכויות הנשים ושוויון ההזדמנויות לנשים וכן בתחום ההגנה על נפגעי ונפגעות אלימות במשפחה והפער בין החוקים לנורמות החברתיות.
- סדנאות למנהיגות נשים בגילאים שונים.
- הכשרת פעילות מקומיות לקידום מעמד האישה בקהילה.
- הקמת פורום נשים של נשים עולות ונשים וותיקות בתחומי העצמת נשים.
- העצמה כלכלית של נשים והכנה ליזמות עסקית של נשים.
- הפעלת מועדוני נשות עסקים.
- סדנאות משותפות לנשים יוצרות עולות וותיקות בתחומי האומנות והתרבות השונים.
- פעולות לציון יום האישה הבינלאומי.
- פעולות לאימון אישי – נשים מעצימות נשים בתחומים שונים.
- תיאטרון קהילתי העוסק בסוגיית המפגש הבין תרבותי והמגדרי והשלכותיו על היחסים בין המינים ומעמד האישה.
- סדנאות, ימי עיון וערבי עיון בנושא אלימות נגד נשים ובמשפחה, אפיון סוגי האלימות, השפעתם על מצוקות התא המשפחתי והכוונה למענים הממסדיים והמסורתיים בקהילה.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**ז. רווחה**

- תוכנית למניעת שימוש באלכוהול ובסמים בקרב עולים ומבוגרים, צעירים, נוער.
- תוכניות למניעה ולטיפול בבעיית האלימות לסוגיה בקרב העולים (כגון: במשפחה, בקרב בני נוער, בשעות הפנאי), בישובים שאינם מתוקצבים במסגרת התוכנית הלאומית.
- תוכניות לחיזוק ההורים והמשפחה כמערכת תמיכה מרכזית במעבר בין תרבותי.
- תוכניות לשילוב ולהתמודדות עם משבר הקליטה בקרב עולים עם מוגבלויות (בהתאם לחוק שיויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998).
- תוכניות לחיזוק יכולות ההתמודדות של אוכלוסיית העולים במצבי לחץ, טראומה וטרור.

**ח. אקולוגיה ואיכות הסביבה**

- סיורים, סמינרים והרצאות.
- חוגים בנושא איכות הסביבה, מיחזור, טבע ונוף.
- ארגון טקסי נטיעות שכונתיים. "עץ לכל עולה".
- פעילויות לניקיון ושיפור פני השכונה והסביבה.
- פעולות הנוגעות לתרבות הדיור.

**ט. עידוד פעילויות התנדבותיות בקרב העולים – (בני נוער ומבוגרים).**

- פעולות לעידוד וגיוס מתנדבים למסגרות אירגוניות או עצמאיות.
- ארגון כנסים, קבוצות תמיכה והקמת פורומים "נוער עולה מתנדב" ו"מתנדבים עולים למען הקהילה".
- יזימה של תוכניות התנדבות אטרקטיביות, ייחודיות וחדשניות.
- הקניית כלים, ידע, מסגרות למידה והכשרה מקצועית למתנדבים.
- יצירת מאגר מידע-תיעוד ואיסוף שמות המתנדבים והנושאים המטופלים על ידם.
- פעולות לתיגמול המתנדבים.
- עידוד עולים להתנדב ל"משמר האזרחי".

**י. פעולות בקרב הציבור הוותיק**

- שימור וחיזוק ההסכמה כי העלייה היא ערך לאומי וחיוני למדינה.
- העלאת המודעות לתרומתם של העולים בהיבטים השונים: דמוגרפי, כלכלי, תרבותי, חברתי, לאומי וערכי.
- שינוי הדימוי הנקשר לעולים (פשיעה, זנות ועוד).
- יצירת אווירה אופטימית של פתיחות וקירוב לבבות.
- הגברת הנכונות ליצור קשרים חברתיים, להתקרב, להתחבר, להירתם ולסייע בקליטת עולים ברמת הפרט.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

- העלאת המודעות להתנדבות בקרב ישראלים.
- הפעלת תוכניות מיוחדות לנבחרי ציבור מקרב העולים, צוות ההוראה בבתי הספר, תחנות משטרה, יחידות צה"ל, ארגוני מתנדבים ועוד.

**יא. פעולות מיוחדות לעולי קווקז, בוכרה, בני מנשה ואתיופיה בתחומים המוזכרים לעיל.**

**יב. פעולות מיוחדות לדוברי ספרדית, צרפתית ואנגלית בתחומים המוזכרים לעיל.**

**יג. פעולות מיוחדות לעולים חברי ברית ותיקי מלחמת העולם השנייה שנלחמו בנאצים וחברי ארגון חיילים ופרטיזנים נכי המלחמה בנאצים בתחומים המוזכרים לעיל.**



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

# נוהל

# התקשרות

# 2011



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

**נוהל התקשרות לפעילויות שוטפות ופרויקטים מיוחדים – שנת 2011**

**א. מבוא:**

החל משנת 2011 כל הבקשות לתמיכה של הרשויות יוגשו באמצעות פורטל התמיכות במרכבה(להלן: "פורטל תמיכות").

המשרד יסייע להפעלת פרויקטים קהילתיים ברשויות (רשויות לעניין נוהל זה – לרבות מועצה אזורית) בהן יש ריכוז של עולים שעלו אחרי יום 01/09/89, עולים יוצאי אתיופיה ותושבים חוזרים, והכל בהתאם למפורט בנוהל זה.

האגף הבכיר לקליטה בקהילה יקדם את הנושאים והפרויקטים בכפוף למסגרת התקציב ובהתאם למדיניות המשרד, כפי שנקבעה בתוכנית העבודה לשנת 2011.

יש לתת משקל נאות לפעילות הרשות בקרב אוכלוסיות העולים השונות ובהתאם למשקלם היחסי באוכלוסיית העולים ביישוב.

בישובים בהם מפעיל המשרד ברשויות המקומיות פרויקטים של אגפים אחרים, על וועדת ההיגוי לתאם את הכנת התוכניות ולאגם משאבים מכלל תקציבי המשרד (פרויקטים בתחומי הרווחה, מוקדים לעולי אתיופיה, הפרויקט הלאומי, מסד קליטה, מרכזי צעירים, תגבור לימודי, שיקום שכונות, תוכניות לעידוד עלייה).

**ב. הוראות תכ"ם – תקנון, כספים, משק – הוראות החשב הכללי:**

בעקבות תחילת העבודה בפורטל התמיכות, הרשויות המקומיות נדרשות להגיש את המסמכים, כפי שיפורטו להלן למשרד הפנים **פעם בשנה בלבד**.

מסמכי הבקשה לקבלת תמיכה לרשויות המקומיות יוגשו דרך פורטל התמיכות של מרכבה לכל בקשה בנפרד.

רשימת הטפסים, האישורים ונתונים הנדרשים לבקשה מופיעים בהוראות התכ"מ, טופס 6.2.2.1 – טפסי בסיס לקבלת התמיכה ברשויות המקומיות (מצ"ב). בנוסף, חובה לסרוק לבקשה הראשונה את הטפסים המפורטים בנוהל בפרק "טופסי עבודה".

למען הסר ספק: אין צורך להגיש לכל בקשה את הטפסים המפורטים בפרק טופסי עבודה לכל בקשה, אלא, אם כן הנתונים המקוריים שונו מאז שהוגשו באמצעות הפורטל בבקשה הראשונה..

**ג. קריטריונים לחלוקת הכספים לפעילות השוטפת:**

המשרד תומך ברשויות המקומיות בפעילויות שונות, כאשר בשנת 2011 חלוקת התמיכה מכלל התקציב לרשויות:

34% לפעילות שוטפת

0.1% לישובים מרוחקים כמפורט בסעיף ד 1.

65.9% לתחומי הפעולות המיוחדות כמפורט בפרק ב' לנוהל.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

1. הסכום המגיע לכל רשות יחושב באופן יחסי בהתאם לפרמטרים הבאים:
  - ❖ משקל של 55% מסך התמיכה הבסיסית שקיבלה הרשות בשנת 2010, לא כולל הקצבות משלימות ותוספות לפרוייקטים חד פעמיים
  - ❖ 35% כפוף לנתוני עלייה של השנים 2005-2010.
  - ❖ תוספת של 10% הנותרים יינתנו עבור הסעיפים הבאים בלבד:
    - א. 5% לאוכלוסיות של עולי אתיופיה בישובי קבע שבהם לא פועל מוקד קליטה.
    - ב. 5% לאוכלוסיות על-פי מדד פריפריאלית רמות 1-2 (בכפוף לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. סכום זה יחולק באופן יחסי בהתאם לרמת הפריפריאליות, רמה 1 = 25 נקודות. רמה 2 = 19 נקודות. דהיינו, רמה 1 תקבל סכום גבוה יותר מרמה 2.
  - ❖ משקלים אלה מותאמים באופן יחסי לתקציב המדינה לשנת 2011. קביעת נתוני עלייה לצורך החישוב האמור לעיל נקבע על-פי מספר העולים בכל ישוב (נתוני משרד הפנים) ואחוז העולים מכלל האוכלוסייה בישוב.

**מצורף: נספח א' - טבלת חלוקת סיוע לרשויות המקומיות .**  
**נספח ב' - התפלגות עולים שעלו ארצה בין התאריכים**  
**01.01.1989 – 31.12.2010 לפי ישוב מגורים**

2. רשות שלא מימשה את התקציבים שאושרו לה לשנת 2010 בשיעור של לפחות 60% ומעלה אינה רשאית לקבל סיוע תקציבי בשנת 2011. האמור בסעיף זה תקף הן לגבי התקציב השוטף והן לגבי פרוייקטים מיוחדים. האמור בסעיף זה לא יחול על רשויות בהן מונתה ועדה קרואה. רשות אשר כאמור לא ניצלה תקציב בשנת 2010 תוכל להיכלל שוב בשנת 2012 כאשר בסיס החישוב לתקציב השוטף יעמוד על הסכום אשר הייתה זכאית לו בשנת 2010 ובתנאי שתעמוד גם בכל הקריטריונים הקבועים להקצאת התקציב לפעילות.
3. ישוב שמספר העולים בו קטן מ- 200 לא יקבל תמיכה כספית כלל. בכל מקרה סך התקציב השוטף, לרשות לא יקטן מ- 3,000 ש"ח.
4. הנתונים מתייחסים לעולים שעלו לישראל וקיבלו מעמד "עולה", לא כולל מי שנולד בישראל להורה עולה וכן לא כולל עולה שנפטר.

**ד. תוספות תקציביות מיוחדות לפעילויות שוטפות**

1. הרשויות אילת, מצפה רמון ומועצה איזורית חבל אילות:  
העיר אילת, מועצה מקומית מצפה רמון ומועצה איזורית חבל אילות יקבלו תוספת של 10% מעבר לתקציב השוטף שיאושר להן, בגין מיקומן הגיאוגרפי ונגישותן הפיזית (בהתאם למדד פריפריאליות של רשויות מקומיות, למ"ס) ומתוך מדיניות לחזק את ההתיישבות באזורים הללו.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

**2. תקציב מיוחד לרשויות שקלטו עולים מבני המנשה שעלו בשנים 2003-2010**

הנחיות מפורטות יפורסמו בנפרד.

**ה. גובה השתתפות הרשויות – מצ'ינג (MATCHING):**

1. גובה השתתפות הרשויות – Matching הינו בכפוף ל"רמת פריפריאליות" מרמה 1-2 וכן רשויות שמונתה להם וועדה קרואה מטעם משרד הפנים, Matching של 10% מעלות כל פרויקט.  
מרמה 3-5 : Matching של 25% מעלות כל פרויקט.
2. הסכום המקסימלי, להשתתפות המשרד בכל פרויקט, כפוף לגובה ה- matching (כמצויין לעיל).
3. הרשות אחראית להשלמה תקציבית מסה"כ עלות הפרוייקט. סכום זה לא יעשה ממקורות ממשלתיים אחרים.

**4. פרויקט משותף למספר משרדי ממשלה:**

- ועדת ההיגוי רשאית לאשר פרויקטים, המשותפים למס' משרדי ממשלה, בכפוף לתנאים הבאים:
- א. סך השתתפות משרדי הממשלה בפרוייקטים ייקבעו עפ"י הפרמטרים הבאים:
    1. רשויות ע"פ רמה פריפריאלית 1-2 וכן רשויות שמונתה להם ועדה קרואה: סך השתתפות משרדי הממשלה לא תעלה על 90% מסך עלות הפרוייקט, והרשות אחראית להשלמה תקציבית.
    2. רשויות ע"פ רמה פריפריאלית 3-5 : סך השתתפות משרדי הממשלה לא תעלה על 75% מסך עלות הפרוייקט, והרשות אחראית להשלמה תקציבית.
  - ב. כל משרד יתקצב חלק מוגדר מן הפעילות ולא יהיו חלקים בהם שותפים שני המשרדים.  
דוגמא לסיוע ממשלתי שניתן לאשר: משרד א' מתקצב עלויות הדרכה, ומשרד ב' מתקצב עלויות הסעות וכיוב'.
  - ג. לא יהיה מצב של כפל תקצוב ו/או מצב בו מתקצבים מעבר לפרמטרים שנזכרו בסעיף א'.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**5. השתתפות העולים בפעילות:**

גובה ההשתתפות הכספית של העולים בפרוייקט יקבע על-ידי ועדת ההיגוי והיא תהיה סימלית. השתתפות העולים בכל פרויקט ישובי, באם תדרש, תעשה באופן שוויוני, דהיינו סכום אחיד לכולם או על-פי מבחן הכנסה ברור וקבוע מראש בתוכניות בהן הוחלט על ידי ועדת ההיגוי לא לגבות השתתפות עצמית, יירשם בתוכנית: "אין גביה מהעולים" ולא תסתמך רק על אי רישום הגבייה. כמבחן הכנסה יכולה הרשות להתייחס לקביעת "ועדת ההנחות" ברשות, בתנאי שהחלטות ועדה זו שיוויוניות, שקופות וברורות. ההכנסות מההשתתפות העצמית של העולים תחשבנה כחלק מה – Matching של הרשות למימון הפרוייקט. בכל מקרה גובה השתתפות העולים תהיה סמלית ולא תעלה על גובה המצ'ינג של הרשות בתוכנית.

**1. גבולות וכללים לאישור פרויקטים:**

**1. פנימיות יום לילדי עולים:**

המשרד לא ישתתף במימון פרויקט של פנימיות יום ברשויות המקומיות אשר ממומנים על-ידי משרד החינוך והתרבות.

**2. פיתוח מנגנון להערכת תוכניות:**

יש לקיים הערכת התוכנית בתום הפעילות ולחלק דפי משוב למשתתפים (טופס מדדי הערכה).

**3. תקורה:**

כאשר הפעילות נערכת במתקנים של הרשות: כל רשות רשאית לגלם במסגרת ה-Matching שלה עד 5% מהעלות הכוללת של הפרוייקט לתקורה. בכל מקרה גובה התקורה המצטברת לא יעלה על 10,000 ₪.

תקורה כוללת: הוצאות שוטפות כגון: חשמל, טלפון, מים, ניקיון, אחזקה. **למען הסר ספק, מובהר כי לא יוכרו הוצאות בשווי כסף.** כאשר הפעילות נערכת במתקנים אותם אמורה הרשות לשכור לשם הפעילות המאושרת של הפרוייקט, לא יינתנו כלל אחוזים לתקורה אך עלות השכירות תחשב כפעילות.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

בתוכניות שבהן הרשות אינה מחוייבת ב – Matching אין היא רשאית להגיש במסגרת תוכניות אלו בקשה לתקורה.

**4. העסקת עובדים:**

- א. אדם המועסק על ידי הרשות או תאגידי ש בשליטתה, אינו יכול להיכלל בפרוייקט כמקבל שכר במסגרת העלות הכוללת, בנוסף להעסקתו ברשות.
- ב. התשלום לכוח אדם יינתן רק עבור שעות פעילות (שעות הוראה, שעות הדרכה, שעות גישור וכו').

**5. נגישות לבעלי מוגבלויות (נכים):**

- על הרשות לדאוג שהמקום בו מתבצעת הפעילות עבור העולים יהיה נגיש גם לבעלי מוגבלויות (נכים).

**6. מספר המשתתפים:**

- לא יאושר פרוייקט אשר מס' המשתתפים בו קטן מ – 15, פרט לחריגים מיוחדים שיאושרו על-ידי מנהל/ ת המחוז בצירוף דברי הסבר.

**7. פעילויות משותפות לעולים ולוותיקים (בני נוער ומבוגרים):**

- בפרוייקטים בתחומי החברה והתרבות שבהם אחוז הוותיקים עולה על 20% מכלל המשתתפים בפרוייקט, תידרש השלמה כספית של הרשות עד ל-לפחות 40% מעלות הפרוייקט, אך לא ממקורות ממשלתיים אחרים. השתתפות המשרד לא תעלה על 60%, במקרה כזה.

**8. דרכי גיוס המשתתפים בפעילויות:**

- יש להרחיב את רשת גיוס המשתתפים לפעולות ולממן מתקציב הפרוייקט פרסום באמצעי התקשורת המקומיים בשפות העולים (רדיו רק"ע, עיתונות, ערוצי טלוויזיה, עלונים ועוד). בפרסום יש לציין שמדובר בפעילות משותפת לרשות ולמשרד לקליטת העלייה. יש לוודא שהפרסום יהיה נגיש ושוויוני לכלל אוכלוסיות העולים. במידה ושותפים לפרוייקט גופים מסחריים/פרטיים, יש לקבל אישור מראש על ידי הגורמים הרלבנטיים במשרד וכן לקבל אישור ועדת חסויות. גיוס המשתתפים יעשה באמצעות יועצי הקליטה של המשרד, נציגי הרשות וגורמים אחרים המפעילים את הפרוייקט.

**9. שעות הפעילות:**

- יש להגביר את היקף הפעילויות בשעות הערב על מנת להרחיב את קהל היעד.

**10. מיפוי תוכניות לעולים בישוב:**

- א. לא תאושר תוכנית עירונית ללא צירוף מיפוי של כל התוכניות במסגרת נוהל זה, הפועלות בישוב במימון משרדי ממשלה אחרים, מוסדות, קרנות, ארגונים ועוד. על הרשות להכין מיפוי זה מאושר על ידי גזבר הרשות.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

ב. לא תאושר תוכנית עירונית ללא צירוף מיפוי של תוכניות בתחום קליטה בקהילה במסגרת נוהל זה, הפועלות באמצעות הרשות המקומית בישוב במימון משרדי ממשלה אחרים, מוסדות, קרנות, ארגונים ועוד. מיפוי התוכניות יוכן ויאושר בחתימתו של יועץ קליטה בקהילה בכל רשות ויוגש אחת לשנה.

**11. סיוע במימון רכישת ציוד / תשתית:**

א. ציוד מתכלה – ניתן לקבל אישור למימון רכישת ציוד מתכלה בכפוף להתאמה לתוכנית ולחוות דעת האגף. "ציוד מתכלה" לעניין זה אינו מתנות אישיות או פרסים.

ב. ציוד קבוע (ריהוט, מיכון אלקטרוני, ציוד מוסיקלי ועוד) – ציוד זה לא ימומן על-ידי המשרד, המימון יתאפשר אך ורק על-ידי הרשות ובמסגרת חלקה בתקצוב. בפרויקטים המיוחדים יפורטו המקרים המיוחדים בהם המשרד ישתתף במימון הציוד הקבוע.

ג. ציוד לתשתית (שיפוצים, בנייה, מזגנים וכיו"ב) – לא ימומן על-ידי המשרד, ולא במסגרת חלקה של הרשות בתקצוב.

**12. מימון פעילויות במקומות מסחריים:**

המשרד לא יממן פעילויות המתקיימות במקומות מסחריים כמו מסעדות, בתי קפה ועוד. במקרים חריגים בהם לרשות אין יכולת להפעיל את הפרויקט במסגרתה, תפנה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ובכפוף לנוהל חסויות למציאת אכסניה הולמת לקיום האירוע.

**13. מימון מתנות:**

המשרד לא יממן מתנות אישיות, מתנות לבר/ בת מצווה, חולצות, מדליות, גביעים, זרי פרחים, ועוד. המימון לפעילויות אלה יתאפשר במסגרת חלקה של הרשות בתקצוב.

**14. מימון ארוחות:**

המשרד לא יממן לינת לילה וארוחות. המימון יתאפשר על ידי הרשות במסגרת חלקה התקציבי.

**15. תעריף למימון פעילויות:**

א. תעריפי הדרכה – בכפוף לתעריפי נש"מ, המתעדכנים מעת לעת.  
ב. במסגרת הסיור (החד-יומי) יינתן שובר/ שוברים לאתר/ אתרים הכפופים לתוכנית העבודה של האגף עלות כניסה לאתר עפ"י שיקול דעת של הועדה.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**16. בדיקת כפל סיוע:**

**בדיקת כפל סיוע תעשה על ידי יועצי קליטה בקהילה תוך סיוע הניתן לפרויקט באמצעות אפיקים נוספים לרבות:**

- א. עזבונות – הפרוייקט ייבדק מול החלטות ועדת העזבונות מהשנה הקודמת.
- ב. תמיכות – יש לבדוק כי הרשות אינה נתמכת על ידי המשרד לקליטת העלייה לאותה שנת פעילות עבור אותה פעילות, וכן לא נתמכת ממשרדי ממשלה אחרים.
- ג. רכישת שירותים/מכרזים בתחומי פעילות המשרד.
- ד. אמנים עולים המועסקים בפרוייקט באופן קבוע ומתמשך – הבדיקה תיעשה מול האגף לתעסוקה, המחלקה לקליטת אמנים עולים.
- ה. פעילות בקרב בני העדה האתיופית – הבדיקה תעשה מול הפעילות של המוקדים העירוניים ליוצאי אתיופיה, או מול הסיוע האחר של המחלקה לקליטת עולי אתיופיה.
- ו. פעילות בתחום נוער בסיכון, מניעת שימוש בסמים ובאלכוהול הבדיקה תעשה מול המחלקה לשירותי רווחה במשרד הקליטה.

**17. הרצאות לעולים:**

הרצאות בנושאי זכויות וייעוץ לעולים בתחומים ובאחריות של משרדי הממשלה, המוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה ואחרים, יעשו ללא השתתפות כספית של המשרד ו/או העולים.

**18. סיורים להכרת הארץ:**

- א. מסלולי הסיורים צריכים לתת מענה לדגשים בתוכניות העבודה של האגף הבכיר לקליטה בקהילה.
- ב. בשלב אישור התוכניות יש לציין את יעד הסיור, קהל היעד ופירוט העלויות המשוערות.

**19. קייטנות קיץ לילדי הקהילה האתיופית:**

הנחיות מפורטות יפורסמו בנפרד.

**20. פעילויות קיץ לילדי עולים:**

זכאים ילדים בגילאי 5 – 14, למעט ילדים מהקהילה האתיופית שהמשרד מסייע להם במימון קייטנות קיץ. פעילויות הקיץ תכלולנה פעילויות בתחומי הספורט, החברה, התרבות ותגבור לימודי הסיוע יהיה קבוצתי ולא פרטני.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**21. סמל המדינה ושם המשרד לקליטת העלייה:**

הרשות מחויבת לפרסם את סמל המדינה ושם המשרד לקליטת העלייה בכל האירועים והפרסומים של הפרוייקטים המתוקצבים על ידי המשרד, ובתנאי שלא יפורסמו יחד איתו סמלים של גופים מסחריים אחרים או פרסומת מסחרית כלשהי. **ללא ציון לוגו המדינה ושם המשרד לא ישולם חלקו של המשרד.**

**22. ועדת חסויות:**

המשרד לא יממן אירועים אשר נערכים בחסות ובשיתוף גורמים מסחריים, אלא אם הם אושרו מראש על ידי וועדת החסויות של המשרד והחשב הכללי. הנושא יוגש לדיון בוועדת מכרזים של המשרד לקליטת העלייה, לאחר המלצת הועדה יובא לדיון ואישור ועדת חסויות בחשב הכללי של משרד האוצר. על המחוז לפנות ישירות ליו"ר ועדת המכרזים במשרד הראשי.

**ז. תהליך העבודה:**

1. ועדת הרשויות הארצית מתכנסת לחלוקת תקציב לרשויות.
2. מנהלי המחוזות ומנהלי המחלקות לקליטה בקהילה יוציאו הודעה בכתב לראש הרשות בדבר הסכום שהוקצה לשוב. למכתב יצורף הסכם מסגרת.
3. ועדת ההיגוי היישובית דנה בתוכניות הפרוייקטים המוצעים וממליצה לוועדה המחוזית את המלצותיה לגבי כל תוכנית בפרוייקט.
4. נציגי הרשויות מזינים את הבקשות בפורטל התמיכות – מרכבה, בהתאם להמלצת וועדת ההיגוי היישובית (יש להזין בקשה נפרדת לכל תוכנית).
5. הוועדה המחוזית דנה בכל התוכניות, שהומלצו על-ידי ועדת ההיגוי היישובית והוזנו כנדרש בפורטל התמיכות – מרכבה ע"י נציגי הרשויות ומאשרת אותן. תוכניות מעל 150,000 ₪ הועדה ממליצה ומעבירה לאישור ועדת רשויות ארצית.
6. ועדת רשויות ארצית דנה בתוכניות מעל 150,000 ש"ח ובתוכניות שהנוהל אינו נותן מענה עבורן.
7. תוכניות לא תאושרנה רטרואקטיבית.

**ח. ועדת הרשויות הארצית:**

1. ועדת הרשויות הארצית מתכנסת לחלוקת תקציב לרשויות ובחינת מקרים חריגים שהנוהל לא נותן מענה.

2. הרכב הוועדה: מנכ"ל – יו"ר

סמנכ"ל קליטה בקהילה

היועצת המשפטית

חשבת המשרד

מבקר/ת – משקיף/ה

בעת היעדרות של אחד מחברי הוועדה נדרשת נוכחות של מי מטעמם כמחליף.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

3. ועדת הרשויות הארצית דנה בתוכניות מעל 150,000 ש"ח שהומלצו ע"י ועדת רשויות מחוזית.

**ט. ועדת ההיגוי היישובית:**

1. תפקידי ועדת ההיגוי –

א. ועדת ההיגוי (להלן - הוועדה) תמליץ על תוכניות העבודה, בנושא קליטה בקהילה של העולים, בתחום הרשות, בהתאם לצרכי ומיפוי הישוב ובהתחשב בדגשי האגף לשנת 2011, ומסגרות התקציב שאושרו.

ב. הוועדה תגיש את תוכנית העבודה המומלצת לאישור הוועדה המחוזית של המשרד.

**- התוכנית הכללית תכלול:**

1. מבוא המפרט נתונים אודות העולים בישוב ומציג את הפעולות העוסקות בקליטת העלייה ברשות בתחומים שונים.

**- התוכניות המפורטות תצגנה:**

מטרות.

אוכלוסיות יעד.

פעולות מתוכננות.

משך זמן ההפעלה.

הגורם האחראי להפעלה.

מדדים בסיסיים להערכה.

2. נספח תקציבי יכלול פירוט הוצאות (עלויות, כח האדם, עלויות לפעילות ולהצטיידות) ופירוט הכנסות שתכלולנה הכנסות מהמשתתפים, מגורמי מימון חיצוניים (כולל ממשלתיים) ומהרשות המקומית.  
**יש לצרף הפרוטוקול של ועדת ההיגוי שאישרה את התוכניות אשר יהיה חתום על-ידי כל חברי ועדת ההיגוי.**

3. התחייבות כי כל פרסום הנוגע לפרוייקטים המאושרים יכלול את סמל המדינה ושם המשרד לקליטת העלייה ולא יכלול בשום מקרה שם וסמל של גוף מסחרי.

4. במקרים בהם אושרה, במסגרת הפעילות, רכישת ציוד, יש לרשום במצאי (אינוונטר) הרשות ציוד זה. בנוסף יש להצמיד לציוד זה כיתוב: "נרכש בסיוע המשרד לקליטת העלייה".

ג. המשרד רשאי לקבוע את סדר העדיפויות לתוכניות המתוכננות ולדרוש כי תופעל בתחומי הרשות תוכנית שתענה על צרכים ספציפיים.

ד. הוועדה תתחשב בפעילויות קליטה הנעשות בתחומה על-ידי גורמי קליטה אחרים בישוב, כשהיא קובעת את סדר העדיפויות, הצרכים והתוכניות שיומלצו.

ה. כחלק מכך, הוועדה תכין מיפוי וריכוז של המוסדות והארגונים הפועלים בישוב, כולל תוכניות העבודה שלהם והמימון שהם נותנים לפרוייקטים בתחומי פעילות האגף לקליטה בקהילה.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

ו. לאחר קביעת תוכנית העבודה, הוועדה תבדוק את כל הפרוייקטים המוצעים בתחומי הרשות ותמליץ את המלצותיה לוועדה המחוזית.

ז. בעקרון, אין לאשר פרוייקט מקביל או דומה לפרוייקט המופעל ברשות. אם ועדת ההיגוי תחליט בכל זאת לאשר פרוייקט מקביל או דומה, עליה לציין זאת בפרוטוקול המועבר למשרד ולציין את הטעם לאישורו של הפרוייקט למרות האמור.

ח. הוועדה תערוך מעקב ובקרה במשך כל השנה על הפעלת הפרוייקטים שאושרו ותעביר את מסקנותיה למשרד.

ט. הוועדה תמליץ למשרד על הגשת שינוי יעוד / המרה תוך ציון הנמקה ותגישו למשרד בטרם תחל התוכנית המוצעת לאחר השינוי.

י. הוועדה תתכנס מעת לעת לשמיעת דיווחים שוטפים, ותקבל מידע על כל הפעילויות של האגף לקליטה בקהילה בישוב.

2. הרכב ועדת ההיגוי :

א. חברי ועדת ההיגוי :

1. יו"ר – ראש הרשות או בעל תפקיד בכיר ברשות.

ימונה ע"י ראש הרשות, לא יכול לשמש גם כמנהל עמותה שנתמכת ע"י הרשות.

ראש הרשות יודיע בכתב למנכ"ל המשרד לקליטת העלייה את שמו של יו"ר הוועדה.

2. סגן יו"ר – מנהל/ת מרחב/ לשכה של המשרד לקליטת העלייה.

3. עובד בכיר ברשות שימונה ע"י ראש הרשות.

במידה והפרוייקט מתבצע באמצעות המתנ"ס, משבצת זו תאויש ע"י מנהל המתנ"ס.

5

4. ממונה המחלקה לקליטה בקהילה במחוז.

5. גזבר לשכתי או ממלא מקום.

ב. משקיפים :

1. מנהלי האגפים והמחלקות המופקדים על תחומי הפעילויות של האגף ברשויות, במשרד לקליטת העלייה ובמשרדי הממשלה האחרים.

2. מנהלי מתנסי"ם, מנהלי מוסדות, נציגי ארגונים וולונטריים וארגוני עולים המפעילים או השותפים להפעלת פרוייקטים קהילתיים.

3. יועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית.

4. נציגי משרדי ממשלה ומוסדות אחרים המפעילים פרוייקטים בישוב משרד החינוך, הרווחה, הבריאות, פיתוח הנגב והגליל, רכז עמ"ן ישובי (עיר מתנדבת נוער) ועוד.

5. נציגי ארגוני העולים הפועלים ביישובים.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

6. מפעילי פרויקטים מיוחדים כמו "מנהלי מוקדים לעולי אתיופיה", "מנהלי מרכז צעירים", "רכזי עלייה קבוצתית", "מנהלי שיקום שכונות", "מסד קליטה", רכזי מוקדים של עולי קווקז ועוד. . .

ג. רכז הוועדה – יועץ תחום קליטה בקהילה של המשרד בישוב.  
 תפקיד רכז הוועדה:

1. כינוס הוועדה בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים.
2. עריכת מעקב אחר ביצוע החלטות ועדת ההיגוי.
3. הוצאת הפרוטוקול, הדפסתו, החתמת כל חברי הוועדה כאשר החתימות יהיו לפי סדר חשיבות התפקיד.

ד. פרוטוקול הוועדה:

על הפרוטוקול יחתמו חברי הוועדה: יו"ר, ס/יו"ר, עובד בכיר ברשות שימונה על ידי ראש הרשות, ממונה המחלקה לקליטה בקהילה במחוז (בהיעדרותו יחתום על הפרוטוקול יועץ קליטה בקהילה).

3. אופן קבלת החלטות של ועדת ההיגוי:

ההחלטות תתקבלנה בהסכמה משותפת של רוב חברי הוועדה, ההסתייגויות יירשמו בנפרד.

**י. ועדת הרשויות המחוזית:**

1. ועדת הרשויות המחוזית תדון בכל הפרוייקטים ובהרכבם התקציבי, אשר הועברו אליה מוועדת ההיגוי היישובית. בסמכות הוועדה המחוזית לדחות פרויקטים, לאשרם וכן להחזירם לוועדת ההיגוי, עם שאלות / הנחיות הדורשות השלמה

2. הרכב הוועדה: מנהל/ת המחוז (יו"ר)

מנהל המחלקה לשלטון מקומי (משרד ראשי)

ממונה המחלקה לקליטה בקהילה במחוז

גזבר/ית המחוז

מנהל/ת מרחב/ לשכה

עו"ס המחוז

מבקר/ת פנים מחוזי – משקיף/ה

רכז/ת – יועץ קליטה בקהילה בישוב יציג את התוכניות.

בעת היעדרות של אחד מחברי הוועדה נדרשת נוכחות של מי מטעמם כמחליף.

3. וועדת הרשויות המחוזית תאשר את התוכניות עד 150,000 ₪, תוכניות מעל 150,000 ₪ יומלצו ויועברו לאישור ועדת רשויות ארצית. לאחר אישור התוכניות ועדת הרשויות המחוזית תוציא הזמנות עבודה חתומות על ידה לרשויות.

4. באחריות ממונה תחום הקליטה בקהילה להוציא פרוטוקול של הוועדה.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**יא. שינוי יעוד:**

- א. לאחר מתן ההחלטות הסופיות לשנת העבודה הנוכחית, רשאית ועדת ההיגוי להמליץ לוועדת הרשויות המחוזית על שינוי ייעוד. לא ניתן להעביר תקציבים בין הפרויקטים המיוחדים.  
בפרויקט: צמצום או ביטול פרויקט קיים והעברת תקציב להרחבת פרויקט קיים או לפרויקט חדש. כל זאת בכפוף לתוכנית עבודת הרשות שאושרה כנדרש בנוהל זה, יש לצרף נימוקים מפורטים להמלצה.
- ב. בנוסף לכך, סמנכ"ל קליטה בקהילה רשאי להמליץ בפני הוועדה, מנימוקים מפורטים שיירשמו, על מקרים מיוחדים נוספים לשינוי ייעוד.
- ג. **אין להפעיל שום פרויקט, בהתאם לבקשת השינוי, בטרם אישורו על-ידי המשרד.**
- ד. ההמלצות ירשמו על גבי טופס שינוי יעוד/ המרה.
- ה. שינוי היעוד יובא לאישור ועדת הרשויות המחוזית של המשרד.
- ו. מנהל המחלקה המחוזית יעביר עותק מהחלטת הוועדה למנהל המחלקה במשרד הראשי.
- ז. לוי"ז – מועד ההגשה האחרון יפורסם בנפרד.
- ח. סמנכ"ל קליטה בקהילה רשאי לקצר או להאריך משך תקופת הפעילות של התוכנית עד שלושה חודשים מעבר למאושר.

**יב. המרה:**

- א. שינוי בהרכב הפרויקט יעשה בהמלצת ממונה המחלקה ובאישור מנהל המחוז.
- ב. ההמלצות יירשמו על גבי טופס שינוי ייעוד / המרה.
- ג. אין לבצע את ההמרה בטרם אישורה על ידי המשרד.
- ד. לוי"ז – מועד ההגשה האחרון יפורסם בנפרד.

**יג. תנאי ההתקשרות:**

- א. הרשות רשאית להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע פרויקטים, בכפוף למפורט להלן:
- המשרד ונציגיו אינם רשאים להכתיב לרשות בשום מקרה מי יהיו קבלני המשנה שלה. המשרד רשאי לא להסכים לעבודה של הרשות עם קבלני משנה שנמצאו ליקויים בעבודתם. אין להעביר בצווע ואחריות של פרויקט שלם לקבלן משנה שלישי באמצעות קבלן משנה שני.
  - הרשות תתחייב כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים (קבלני משנה), ככל שהן נובעות מן ההתקשרות עם המשרד, תערכנה בהתאם להוראות פקודת העיריות ופקודת המועצות המקומיות, בכל הנוגע לחובת המכרזים. הרשות תבדוק כי לקבלנים יש אישורים מרשויות המדינה על ניהול תקין, ביטוחים לכיסוי הפעילויות וכד'.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

3. הרשות תתחייב לא להעסיק עמותות שבגין הפעילות שמבצעות עמותות אלה יש חשש לכפל תשלום בגין אותה פעילות עם המשרד או משרד ממשלתי אחר.  
ב. בכל הפרסומים והאירועים יש לציין את הסיוע של המשרד לקליטת העלייה בפרוייקט, כולל הלוגו (פרק ט"ז - סעיף 14).  
פעילות אשר סיוע המשרד לקליטת העלייה לא צויין בה, תקוזז מהתקציב.

**י"ב. דו"ח ביצוע:**

1. על הרשות להעביר למשרד דוחות ביצוע בכפוף לתנאי ההסכם מאושרים וחתומים על ידי מורשי החתימה ברשות וגזבר הרשות. הדוחות שיוגשו יהיו מסמכי מקור בלבד.
2. דוחות ביצוע על הפעילויות והתשלומים ששולמו בגין הפעילויות, יפורטו על גבי הטפסים המצ"ב בפרק דו"ח ביצוע.
3. דו"ח הביצוע יכלול פירוט התוכניות, ההוצאות וההכנסות לגבי כל פרויקט. לדוח הביצוע יצורפו:
  - אסמכתאות המוכיחות עמידה בדרישות הנוהל, כגון רשימות נוכחות ומסמכים נוספים בהתאם לדרישת ועדת הרשויות המחוזית.
  - אסמכתאות כספיות:
    - דוחות עלות מעביד לכלל המועסקים בפרוייקטים.
    - חשבוניות עבור כל רכישת רכוש קבוע.
    - חשבוניות עבור כל הוצאה בודדת בסכום העולה על 2,000 ש"ח.
4. המועדים של הגשת דוחות הביצוע יהיו שוטפים ובהתאם לתנאי החוזה שייחתם עם הרשות.
5. הרשות תוכל להגיש דוחות ביצוע בהם ישנה סטייה של עד 10% בתוך מרכיבי הפעילות, אך אין להעביר תקציבים מפעילויות לתקציבי שכר.
6. במידה וחלק מהפעולות מבוצעות ע"י גורם אחר ולא ע"י הרשות עצמה כגון: מתנ"ס, חב' עירונית וכד', לדוח הביצוע יצורפו החשבוניות אשר הוגשו לגורם השלישי וכן:
  - חתימת גזבר הרשות המקומית על כל חשבונית בנפרד.
  - מכתב נלווה בחתימת גזבר הרשות המרכז את כל הפעולות,
  - הסכומים הרלוונטיים, פירוט אודות הגורם המפעיל וסה"כ.

**י"ג. סייגים:**

למרות כל האמור לעיל, רשות שלגביה התגלו בעיות בעניין מהימנות דיווח כספי על פרויקטים שמומנו על-ידי המשרד ו/ או לא תעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו כדין, עלולה לקבל הודעה על קיזוז מהסכומים המוקצבים לה ואף על הקפאתם הכוללת.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

# פרק ב'

## פרויקטים מיוחדים

- אמנות ותרבות
- מוזיאוני גבורה וחדרי מורשת קרב/ הנצחה לוותיקי מלחמת העולם השנייה שנלחמו בנאצים.
- תגבור פעילויות בתחום הספורט.
- תגבור פעילויות בתחום החינוך הבלתי פורמאלי.
- מקהלות עולים גימלאים.
- פעילויות למדענים עולים
- פעולות מיוחדות לציון 20 שנים למבצע שלמה\*

\* התקציב יוקצה לאחר קבלת התקציב



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

**אמנות ותרבות:**

1. כללי ונהלי עבודה:

- א. המשרד לקליטת העלייה יסייע להפעלת תוכניות מיוחדות לקידום קליטתם התרבותית של העולים.
- ב. התקציב ישמש לפעילויות תרבותיות ואמנותיות לעולים, במסגרתן יינתן ביטוי לתרומת היוצרים העולים.
- ג. האגף יסייע במימון פרויקטים לאמנים שלא נתמכים על ידי האגף הבכיר לכלכלה ויזמות תעסוקה ומדע.
- ד. הרשות מצידה תעשה מאמץ להקצות מקום פיזי אשר יהווה מרכז וכתובת לאמנים בישוב.
- ה. יש לפתח פרויקטים בהם יינתן ביטוי למורשת של עולי אתיופיה ובהם ישולבו אמנים ויוצרים מבני הקהילה.
- ו. התקציב לא מיועד למימון הצגות מסחריות.

2. מטרות ואופי הפעילות:

- א. קידום קליטתם וחשיפתם של האמנים.
- ב. חיזוק הקשר בין היוצר לקהלו.
- ג. יצירת דיאלוג בין היוצרים העולים לבין הוותיקים.
- ד. העשרת אוכלוסיית העולים בפעילות תרבותית מגוונת, תוך ניידות ליישובים אחרים.
- ה. הסיוע לא יינתן על פעילויות בעלות אופי של חוגים אלא לפעולות ייחודיות בתחום האמנות.
- ו. הסיוע בגין סיורים, יינתן רק עבור מסלולים בעלי אופי הקשור לתרבות ואמנות (ביקורים במוזיאון, סדנאות יצירה וכו').
- ז. טיפוח תרבויות ארצות המוצא וחשיפתן לכלל הציבור.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

3. רכישת ציוד:

- א. רכישת ציוד תעשה רק ביישובים בהם יש מקום פיזי קבוע.
- ב. גובה התמיכה לרכישת הציוד ינתן מכספי ה-MATCHING של הרשות.
- ג. הציוד ירשם באינוונטר של הרשות המקומית.
- ד. הרכישה תצוין בשלט: "נרכש בסיוע המשרד לקליטת העלייה".
- ה. לכל רכישה יש לצרף חשבונית מס/קבלה.

4. קריטריונים לחלוקת התקציב:

**מספר העולים ברשות עולה על 1,000 ואחוז העולים ברשות הינו לפחות 15% מכלל האוכלוסייה בתחומי הרשות**

- א. רשויות בהן יש בין 1,001 – 6,000 עולים יקבלו עד 47,000 ₪
- ב. רשויות בהן יש בין 6,001 – 10,000 עולים יקבלו עד 58,000 ₪
- ג. רשויות בהן יש בין 10,001 – 25,000 עולים יקבלו עד 68,000 ₪
- ד. רשויות בהן יש בין 25,001 – 55,000 עולים יקבלו עד 85,000 ₪.
- ה. רשויות בהן מעל 55,001 עולים – יקבלו עד 120,000 ₪

**אחוז התקציב שיוקצה לתחום זה יעמוד עד 18%.**



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

**מוזיאוני גבורה וחדרי מורשת קרב/הנצחה  
לותיקי מלחמת העולם השנייה שנלחמו בנאצים**

**1. תחומי הסיוע:**

- א. רכישת עזרים טכניים: מערכות שמע, מקרנים, DVD, מצלמות, מגברים.
- ב. הוצאת ספרים, אלבומים, מזכרות וכתבי עת.
- ג. רכישת ספרים ופוסטרים.
- ד. פעילות הסברה לבני נוער.
- ה. רכישת ריהוט וציוד: סטנדים, ארונות ומזגנים לשימור המוצגים.
- ו. הכנת תצוגה של הפריטים.
- ז. פעילות חברתית בנושא הגבורה.

**2. תבחין לחלוקת התקציב:**

- א. מוזיאון גבורה - עד 17,500 ₪ .
- ב. חדר מורשת קרב/הנצחה - עד 5,500 ₪ .

**3. קריטריונים לחלוקת התקציב:**

1. תינתן אפשרות לעד מקום הנצחה אחד בלבד.
2. מוזיאון ייחשב מקום שיש בו יותר מחדר אחד.
3. במידה ויש השתתפות של יותר ממשרד ממשלתי אחד יש לפעול בכפוף לנוהל שלטון מקומי פרק נוהל התקשרות 2011 סעיף ה' (4).

אחוז התקציב שיוקצה לתחום זה יעמוד עד 3% .



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

**תגבור פעילויות ספורט**

**1. תחומי הסיוע לעולים הפועלים בתחום הספורט בשעות הפנאי:**

- א. ציוד ספורט לפעילויות
- ב. היסעים לתחרויות.
- ג. תחרויות של ספורטאים.
- ד. תלבושות.
- ה. פעילויות ספורטיביות אחרות

**2. סייגים:**

- א. התקציב לא מיועד לספורטאים מקצועיים ו/או מצטיינים, המקבלים תמיכה מאגף בכיר לכלכלה, יזמות, תעסוקה ומדע.
- ב. לא תינתן תמיכה ישירה לעמותות לפעילויות ספורט הנתמכות על ידי המשרד במסגרת הסיוע השוטף לרשויות או לארגונים.

**3. קריטריונים לחלוקת התקציב:**

- החלוקה תיעשה לישובים בהם למעלה מ- 10,000 עולים אשר עלו בין התאריכים 1.1.1989 – 31.12.2010 כלהלן:
- רשויות בהן יש בין 10,000-14,000 עולים – יקבלו עד 25,000 ₪
  - רשויות בהן יש בין 14,001-30,000 עולים - יקבלו עד 47,000 ₪
  - רשויות בהן יש בין 30,001-50,000 עולים – יקבלו עד 90,000 ₪
  - רשויות בהן יש בין 50,001-60,000 עולים - יקבלו עד 110,000 ₪
  - רשויות בהן יש מעל 60,001 עולים - יקבלו עד 150,000 ₪

אחוז התקציב שיוקצה לתחום זה יעמוד עד 10%.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

### פעולות בתחום חינוך בלתי פורמאלי

#### 1. תחומי הסיוע:

- א. תגבור לימודי
- ב. העצמת השפה העברית
- ג. פרויקטים מיוחדים לבני נוער וצעירים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי.
- ד. משחקי K.V.N.

#### 2. קריטריונים לחלוקת התקציב:

- א. רשויות בהן יש מעל 200 ילדים, נוער וצעירים, עולים.
- ב. אשר גילם היום – הינו בין 5-25.
- ג. עלו בין התאריכים 01.01.2000 – 31.12.2010 ומתגוררים בתחומי הרשות.

**התקציב יחולק באופן יחסי ושווה בהתאם למס' העולים הזכאים בין הרשויות שעומדות בתבחינים.**

אחוז התקציב שיוקצה לתחום זה יעמוד עד 13% .



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

### מקהלות עולים גימלאים

#### 1. תחומי הסיוע

- א. ציוד עזר להפעלת מקהלות.
- ב. היסעים להופעות חוץ.
- ג. שכר למנצח ולמלווה המוסיקלי.
- ד. תלבשות.
- ה. פעולות מיוחדות.

#### 2. קריטריונים לחלוקת התקציב:

**חובה שיהיו לפחות 10 משתתפים, שהם עולים גימלאים, במקהלה.**

- א. מקהלה עד 20 משתתפים - עד 7,500 ₪.
- ב. מקהלה מעל 21 משתתפים - עד 11,000 ₪
- ג. מקהלה מעל 26 משתתפים - עד 12,400 ₪

אחוז התקציב שיוקצה לתחום זה יעמוד עד 8%.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**פעילויות למדענים עולים**

**1. תחומי הסיוע:**

- א. פעולות למען אינטגרציה מדעית, תרבותית וחברתית למדענים עולים.
- ב. פעולות להקניית ידע בתחומי זכויות וחובות אזרחיות, במיוחד בתחום החקיקה הפנסיונית.
- ג. פעולות להעשרה והשכלה מדעית – טכנולוגית של נוער עולה.
- ד. סמינרים (יום אחד) למדענים עולים.
- ה. פיתוח מרכזי מידע, ייעוץ, תמיכה והדרכה למדענים עולים.
- ו. הפעלת סדרה של הרצאות בתחומי אקטואליה מדעית.
- ז. הקניית השפה העברית כולל עברית מקצועית.
- ח. ארגון סיורים מקצועיים (אוניברסיטאות, מוזיאונים למדע, מפעלי תעשייה, תחנות כוח, אתרים אקולוגיים ועוד).
- ט. כנסים בנושאי האינטגרציה המדעית – תרבותית של מדענים עולים.
- י. ארגון תערוכות ותצוגות בתחום המדע השימושי והנדסה של מדענים עולים.

**2. קריטריונים לחלוקת התקציב:**

ריכוז של מעל 450 מדענים עולים (לפי נתוני האגף הבכיר לכלכלה, יזמות, תעסוקה ומדע) בתחומי הרשות.  
 סך התקציב יחולק באופן יחסי ושווה בהתאם למס' המדענים בין הרשויות שעומדות בתבחינים.

אחוז התקציב שיוקצה לתחום זה יעמוד עד 4%.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

# נהלים ייעודיים לרשויות

- נוהל הפעלת מוקדים לעולי  
קווקז

- נוהל מרכזי צעירים  
- עידוד עלייה –

הוראות שעה: 305 ; 306



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

# נוהל הפעלת מוקדים לעולי קווקז



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

## נוהל הפעלת פרויקט מיוחד לקהילת יוצאי קווקז - ברשויות

### כללי:

מאמצע שנות ה-90 הוכרה קהילת יוצאי קווקז, כקהילה בעלת צרכים מיוחדים ע"י ועדה בין-משרדית מיוחדת. זאת, בתגובה לדיווחים של נותני שירותים שונים במסד על מצוקות, קשיים וניכור שחווים יוצאי הקהילה ביחסה של החברה הישראלית כלפיהם. ברוח זו, התקבלה בשנת 1999 החלטת ממשלה (ע/60) שהטילה על משרדי הממשלה להפעיל תוכניות ייחודיות לקידום בני הקהילה. במטרה להתמודד עם האתגרים והקשיים, לקדם את השתלבותם של בני הקהילה במארג החברתי בישראל, ולמנף את מבנה ההזדמנויות החברתי-כלכלי שלהם, הוחלט להפעיל פרויקט בישובים עתירי עולים יוצאי קווקז. מוקדים אלה יתנו מענה רגיש תרבות ומקיף למגוון קבוצות גיל ובהתייחס לכלל ההיבטים המפורטים להלן.

- תחום החינוך: תגבור לימודי, העשרה ומסגרות הזדמנות שנייה (להוציא בני נוער המשתתפים בפרויקטים אחרים של תגבור לימודי במימון המשרד).
- עידוד ופיתוח תשתיות לארגוני עולים בני הקהילה.
- זהות ושייכות.
- פיתוח מנהיגות.
- ידיעת הארץ.
- העצמת נשים.
- מורשת ופיתוח התרבות והפולקלור.
- העצמת הקהילה.
- סדנאות גישור בין דורי: אמהות בנות
- פעילויות חברתיות לצעירים בני הקהילה
- עידוד שירות בצה"ל ובמסגרת השירות הלאומי
- עידוד פעולות התנדבות בקרב בני הקהילה



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**משך הפרויקט:**

היעד הוא להפעיל את התוכנית במשך חמש שנים. עם זאת בשלב זה תאושר התוכנית אחת לשנה בכפוף לאישור תקציב לנושא זה.

**תקופת הפעילות:**

בהתאם לחוזה שיחתם עם הרשות.

**אחריות:**

1. ברמה המקצועית – כפיפות לאגף הבכיר לקליטה בקהילה.
2. ברמה המנהלית – כפיפות למחוז.

**תהליך העבודה:**

1. וועדת הרשויות הארצית תאשר ההקצבות הכספיות ליושבים בהם יש ריכוז גדול של עולים יוצאי קווקז, בהתאם לדו"ח אגף מערכות מידע ובכפוף למסגרת התקציבית.
2. וועדת ההיגוי היישובית תמליץ על תוכניות בכפוף לנוהל שלטון מקומי של האגף הבכיר לקליטה בקהילה ובהתאם למסגרת התקציב.
3. וועדת הרשויות המחוזית תדון לאחר המלצת וועדת ההיגוי היישובית וזו תגיש המלצותיה לסמנכ"ל קליטה בקהילה לאישור התוכניות.
4. בשנה הראשונה של הפעלת הפרויקט הרשות לא תיתן Matching . בתום תקופה זו יבחן הנושא מחדש (בכפוף לנוהל רשויות של האגף).

**חלוקת תקציב לרשויות:**

1. התקציב כולל כח אדם ופעילות שוטפת.
2. מספר התקנים לשוב לא יעלה על אחד.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**הפעלת הפרויקט:**

בכל אחד מהיישובים יופעל רכז פרוייקט מיוחד שירכז את הפעילות היישובית, הרכז יהיה מבני הקהילה.

**עקרונות מנחים:**

פעולות הפרויקט להעצמת עולים יוצאי קווקז, יבוצעו תוך הקפדה על העקרונות הבאים:

1. הרשות כגורם מוביל – העולים הינם תושבי הרשות, והאחריות לפרויקט מוטלת עליה.
2. שיתוף בני הקהילה – הוא תנאי הכרחי להצלחת המערך הכולל של הפעלת פרוייקט ביישוב.
3. שותפות – הפרוייקט היישובי יופעל בשיתוף פעולה ואיגום משאבים עם כל הגורמים הפועלים ביישוב.

**פרופיל רכז הפרוייקט היישובי:**

1. מבני הקהילה.
2. בעלת יחסי אנוש טובים.
3. בעלת כושר ארגון ומנהיגות.
4. בעלת ידע וניסיון בעבודה קהילתית, של 10 שנים לפחות.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**תפקידי הרכז :**

- הרכז אחראי להפעלת הפרויקט ברמת היישוב. בין השאר יעסוק ב:
  1. מיפוי כלל הנתונים הדמוגרפים ביישוב של יוצאי קווקז, השירותים המוצעים להם ביישוב, ומידת נגישותם.
  2. מיפוי הצרכים של בני הקהילה בתחומים שפורטו לעיל ובחתיכי גילאים ביישוב.
  3. תכנון הפעילות במסגרת התקציב שיוקצה על ידי המשרד, וכתובת תוכניות עבודה בנושא.
  4. הבאת התוכניות המוצעות והצגתן מול וועדת ההיגוי היישובית.
  5. תכנון ביצוע פנימי ובקרה של הפרויקט ברמה היישובית.
  6. פיקוח, מעקב וביקורת אחר ביצוע התוכניות המאושרות, לאחר אישור התוכניות על ידי הוועדה הארצית של המשרד.
  7. זיהוי כוחות פעילים פוטנציאליים לקידום האוכלוסייה הקווקזית מקרב בני הקהילה ותושבי היישוב, וטיפול מנהיגות מקומית מקרבם, על מנת לרתום אותם למעורבות ועשייה.
  8. שיתוף נציגים של ארגוני עולים בגיבוש התוכניות.
  9. חשיפת בני הקהילה למערך השירותים והתוכניות העומדים לרשותם.
  10. יצירת תאום מירבי בין הארגונים והמוסדות הממשלתיים (אגפים שונים בתוך הרשות, ארגוני עולים, קרנות, עמותות, הפועלים בתחום קליטת עולי קווקז) ותיכלול פעולותיהם, באופן שישפר את אפקטיביות העשייה בשטח.
  11. ייזום ופיתוח מענים זמינים לצורכיהם של בני הקהילה.
  12. מעקב אחר פעולות המבוצעות למען העולים באמצעות ביקור בפעילויות.
  13. נוכחות בפעולות המבוצעות במוקד בשעות היום והערב.
  14. שיחות עם שותפים (רשות מקומית, משרד קליטה, קרנות וארגונים).
  15. תיעוד אירועים ומעקב כתוב אחר הטיפול בהם.
  16. דווח על פי הצורך (כולל כתיבת דוחות ביצוע).
  17. שותפות פעילה בפורום מנהלי מוקדים.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**אופן בחירתו של הרכז היישובי:**

הרכז היישובי ייבחר לתפקיד על ידי ועדת קבלה של הרשות המקומית. הועדה תורכב מהגורמים הבאים:

1. ראש הרשות או נציג מטעמו – ישמש כיו"ר הוועדה.
2. מנהל/ת מרחב/ לשכה המשרד לקליטת העלייה – ישמש כסגן יו"ר הוועדה.
3. ממונה קליטה בקהילה מחוזי – שישמש כחבר וועדה.
4. הרשות תפרסם מודעה במקומונים המזמינה מועמדים מתאימים לפרופיל הרכז להגשת מועמדות לתפקיד.

**העסקת הרכז:**

1. העסקת הרכז תעשה ע"י הרשות מקומית (יחסי עובד-מעביד) ובמימון המשרד לקליטת העלייה.
2. באחריות האגף הבכיר לקליטה בקהילה להכין השתלמויות תקופתיות לכל הרכזים.

**שכר לרכז:**

השכר נקבע לפי דרוג דרגה אחיד על פי הסכם העסקה קצוב בזמן (אגף משאבי אנוש ברשויות המקומיות).  
 רכז/ת הפרוייקט – שכר כולל עלות מעסיק עד – 9,166 ₪ לחודש.

**ועדת היגוי יישובית:**

כפופה לנוהל העבודה של האגף עם השלטון המקומי 2010.  
 להרכב חברי וועדת ההיגוי יש לצרף את הרכז הארצי ורכז הפרוייקט ביישוב כחברים בוועדה ואת נציגי ארגוני עולים יוצאי קווקז ביישוב כמשקיפים.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**תדירות התכנסותה של ועדת ההיגוי:**

הוועדה תתכנס מעת לעת לפי הצורך.

**הגשת תוכניות העבודה של הפרוייקט:**

תוכניות העבודה של הפרוייקט יוגשו כשהן חתומות על ידי הרכז.

1. יצורף פרוטוקול של ועדת היגוי מאושר על ידי כל המשתתפים ובו פירוט הדיון וההחלטות של הוועדה.
2. התוכניות יוגשו להמלצת ועדת הרשויות המחוזית.
3. התוכניות יובאו לדיון ואישור של סמנכ"ל קליטה בקהילה. לאחר אישורן (במידה ויאושרו), יוצאו הזמנות עבודה חתומות על ידי מורשי החתימה לרשויות.
4. תהליך ההתקשרות בין הרשות למשרד הקליטה מותנה באישור הסופי של התוכניות המוגשות על ידי סמנכ"ל קליטה בקהילה של משרד הקליטה.

**הגשת דו"חות ביצוע:**

דוחות הביצוע יוגשו בכפוף לתנאי החוזה עם הרשות ובהתאם לנוהל שלטון מקומי של האגף הבכיר לקליטה בקהילה. בנוסף לכך, הרכז יאשר ויחתום על דו"ח הביצוע.

**תיאור קשרי העבודה:**

1. הרכזים ידווחו למנהלי לשכות/ מרחבים באופן שוטף על הפעלת הפרוייקט.
2. באחריותו של מנהלי הלשכה/ מרחבים לדווח על הפעילות לממונה קליטה בקהילה במחוז ולמנהל המחוז.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**התקשרות עם הרשות המקומית לצורך הפעלת הפרוייקט:**

1. התקשרות החוזית להפעלת הפרוייקט ופעילויותיו תהיה עם הרשות המקומית.
2. באחריות אגף בכיר לקליטה בקהילה, לדאוג להכשרות המקצועיות לרכזים להנחותם ולעדכן את נציגי הרשות וממוני קליטה בקהילה במחוז, מנהלי מחוזות ומנהלי לשכות על קיום המפגשים .
3. הרשות מתחייבת לספק לרכז מקום עבודה בתחומיה הכוללים : מחשב ואינטרנט, קו טלפון, פקס וכל רהוט משרדי הדרוש להפעלתו התקינה של עבודתו.

**הערכת הפרוייקט:**

הפרוייקט ילווה במחקר הערכה – באחריות האגף הבכיר לקליטה בקהילה והמדען הראשי.

**נוהל עבודה:**

כל תהליך קבלת ההחלטות לגבי הפעילויות של הפרוייקט כפופות לנוהל רשויות של האגף ולנוהל זה.

**נספחים:**

\* התפלגות עולי קווקז שעלו בין התאריכים 01.01.1989 ועד 30.06.2010.

\* הנוהל מתייחס לגברים ונשים כאחד.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

# נוהל מרכזי צעירים



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**נוהל עבודה להפעלת רכזי תחום עולים במרכזי צעירים נגב וגליל**

**כללי:**

1. ועדת השרים לפיתוח הנגב והגליל החליטה ביום 21.12.2009 לתמוך בהפעלת תחום עולים במרכזי הצעירים הפועלים ברחבי הנגב והגליל. זאת כשותפות בין הממשלה, הרשויות המקומיות וגוינט ישראל. משמעות החלטה זו היא הקצאה של המשאבים הנדרשים לפעילותם של מרכזי צעירים באזורים אלה, לטובת אוכלוסיית הצעירים העולים בתחומי ההשכלה, התעסוקה, תרבות הפנאי, הקהילה וקליטת עלייה ובכל תחום נוסף שיידרש.
2. הנהלת המשרד לקליטת העלייה הטילה בראשית חודש יולי ש.ז., על האגף הבכיר לקליטה בקהילה, את מלוא האחריות על הפעלת הפרויקט.
3. נוהל עבודה זה כפוף לחוזה ההתקשרות בין המשרד לגוינט.

**מטרות תחום צעירים עולים במרכזי צעירים**

1. פיתוח, הפעלה ומיסוד של מענה יישובי מקצועי קבוע וארוך טווח, למידע, ייעוץ, תמיכה והנגשת שירותים קהילתיים ומקצועיים לצעירים עולים ובני עולים בתחומים מגוונים
2. גידול משמעותי בצריכה של שירותים ע"י צעירים עולים
3. הרחבת היקף הצעירים העולים הרוכשים השכלה גבוהה
4. הרחבת שיעור הצעירים העולים הלוקחים אחריות חברתית ומעורבים בפרויקטים חברתיים ביישובים.
5. צמצום היקף הצעירים העולים שאינם נמצאים במעגל התעסוקה
6. שילובם של צעירים עולים בחיי הקהילה.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

**מרכז הצעירים ייתן מענה לצעירים עולים בתחומים הבאים:**

1. השכלה גבוהה
2. תעסוקה
3. עידוד ופיתוח תשתיות לפעולה לארגוני צעירים עולים מהישוב
4. הגברת הזהות, השייכות והזיקה לארץ.
5. פיתוח מנהיגות בקרב צעירים עולים
6. העצמת נשים עולות צעירות
7. טיפוח המורשת והפולקלור בקהילות מוצא שונות וחשיפתם לצעירים
8. מעורבות חברתית והתנדבות, תוך שימת דגש על השתלבות חברתית

**משך הפרויקט:**

בהתאם לחוזה שיחתם עם הרשויות. המשך הפעלת הפרויקט – בכפוף להחלטת הממשלה.

**אחריות:**

אחריות הפעלת הפרויקט - האגף הבכיר לקליטה בקהילה ותחום צעירים בגוינט ישראל.  
אחריות ביצוע מול הרשות המקומית – גוינט ישראל, מתוקף היותו חתום על החוזה מול הרשות המקומית

**רשימת היישובים:**

בשנת העבודה הנוכחית יופעלו 11 מרכזי צעירים ביישובים הבאים:

1. ב"ש, ערד, שדרות, עכו, מגדל העמק, עפולה, נצרת עלית
2. קצרין, צפת, נהרייה, אופקים



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**מסגרת התקציב:**

1. המשרד לקליטת העלייה יעביר לגיוינט ישראל תקציב עבור הפעלת תחום עולים במרכזי צעירים.
2. התקציב כולל כ"א במעטפת ארצית ויישובית ופעילות שוטפת.

**רכז צעירים עולים:**

1. במסגרת הפעלת המרכז, ייבחר רכז צעירים עולים שירכז את הפעילות לצעירים עולים בתחומי השכלה, תעסוקה, מעורבות חברתית ועוד.
2. מספר התקנים לשוב לא יעלה על אחד.
3. העסקת הרכז תיעשה ע"י מרכז הצעירים ובמימון המשרד לקליטת העלייה וגיוינט ישראל
4. לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לרכז העולים.

**שכר לרכז:**

השכר יקבע לפי דירוג דרגה אחיד לכל הרכזים על פי הסכם העסקה קצוב בזמן.

**פרופיל רכז תחום צעירים עולים בשוב**

1. בעל השכלה אקדמית בתחום מדעי החברה/ ההתנהגות/ החינוך או תחומים רלבנטיים נוספים (תואר שני – יתרון, מקצוע טיפולי – יתרון).
2. ניסיון עבר בעבודה בסביבה רב תרבותית ובעבודה עם עולים (יתרון לעבודה עם צעירים עולים).
3. ניסיון בריכוז או בניהול פרויקטים חברתיים או פרויקטים לעולים
4. היכרות עם קהל היעד
5. עולה וותיק – יתרון
6. רגישות תרבותית ואוריינטציה חברתית מובהקת
7. ניסיון במתן יעוץ – יתרון משמעותי
8. ראייה מערכתית
9. היכרות עם השירותים בשוב/ באזור



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

10. גישה קהילתית
11. יחסי אנוש טובים
12. יכול לשמש מודל לחיקוי
13. נכונות לשעות עבודה לא שגרתיות
14. בעל יכולות ארגוניות גבוהות
15. יכולת תיאום ייזום וחניכה
16. כושר ביטוי בכתב ובע"פ, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות
17. גמישות מחשבתית ויצירתיות
18. יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת

**תחומי אחריות**

1. ייעוץ אישי הנחיה והדרכה (פרטני)
2. פיתוח מענים לקבוצות של עולים צעירים
3. מיצוב תחום העולים הצעירים בזירה העירונית
4. ניהול מידע מעקב ובקרה

**תפקידי הרכז:**

- יעוץ והכוונה אישיים לצעירים עולים.
- הנגשה של מידע רלוונטי בתחומי התעסוקה, השכלה גבוהה, מעורבות חברתית, מנהיגות ותרבות פנאי.
- הנגשת ידע וזכויות לחיילים משוחררים.
- הנגשת ידע וזכויות מטעם המשרד לקליטת העלייה.
- הנגשה של שירותים עבור צעירים עולים.
- מיפוי איתור וזיהוי של קבוצות עולים והצרכים הייחודיים להם.
- תכנון, בניית והובלת פרויקטים יישוביים למען קבוצות של צעירים עולים (אתיופים, קווקזים, חמ"ע, תימנים, צרפתים, בוכרים ועוד).



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

- פרסום ושיווק פעולות המרכז ופרויקטים לצעירים עולים.
- הפצת צרכי צעירים עולים בישוב לגורמים רלוונטיים והצבת הנושא על סדר היום העירוני.
- אחזקת פיתוח והרחבת השותפים והשותפויות למען צעירים עולים.
- הקמת פורום עולים צעירים כל הגורמים המעורבים ביישוב.
- בקרה, מעקב ודיווח רבעוני ושנתי ברמה היישובית על צעירים עולים ומערך השירותים.
- הפעלת מערך מעקב אישי על מקבלי השירות במרכז הצעירים.
- קיום קבוצות מיקוד רבעוניות לבחינת רלוונטיות השירות שהניתן לצעירים עולים.

**אופן בחירתו של רכז העולים:**

1. מנהל מרכז צעירים ביישוב יפרסם מודעה במקומונים, המזמינה מועמדים מתאימים לפרופיל הרכז להגשת מועמדות לתפקיד.
2. רכז העולים ייבחר לתפקיד על ידי ועדת של מרכז הצעירים העירוני. הועדה תורכב מהגורמים הבאים:
  - א. מנהל מרכז הצעירים – ישמש כיו"ר הועדה
  - ב. נציג הרשות הרלבנטית – ימונה ע"י ראש הרשות
  - ג. מנהל/ת מרחב/ לשכה המשרד לקליטת העלייה

**ועדת היגוי יישובית:**

כיום, קיימת בכל יישוב בו פועל מרכז צעירים, ועדת היגוי יישובית למרכז. להלן חברי הועדה: נציג קרן גרוס, נציג קרן גנדיר (לפי מעורבותן במיזם היישובי), נציג משרד הביטחון, ראש העיר יו"ר הועדה) או ממונה מטעמו בדרגת מנכ"ל/ סמנכ"ל, מנהלי אגפי רווחה וחינוך ברשות המקומית, נציגי עמותות מקומיות, נציג שיקום שכונות, נציג הגוף המפעיל, נציג הגיוינט, מנהלי הפרויקטים של הגיוינט. להרכב חברי ועדת ההיגוי הנ"ל, (שעשוי להשתנות מיישוב לישוב), יש לצרף את מנהל הלשכה וכן את רכז תחום העולים היישובי.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

**תדירות התכנסותה של ועדת ההיגוי:**

הוועדה תתכנס בהתאם לצורך.

**הגשת דו"חות ביצוע מקצועיים:**

1. מנהל מרכז הצעירים היישובי יעביר את דו"חות הביצוע המקצועיים ללשכה/ מרחב הרלוונטי ולממונה קליטה בקהילה מחוזי.
2. הדו"חות יבדקו ויאושרו ע"י מנהל הלשכה וממונה קליטה בקהילה במחוז.
3. הדוחות יועברו לאישור המשרד הראשי, תחום בכיר לחינוך.
4. הדוחות הכספיים יועברו ישירות ע"י הגיוונט במרוכז, לאישור תחום בכיר לחינוך ומשם יועברו לביצוע תשלום. זאת, אחרי בדיקת התאמתם לאישורי הדו"חות המקצועיים ע"י המחוז.
5. אופן הגשת דוחות הביצוע הכספיים יהיה כמפורט בחוזה.

**תיאור קשרי העבודה:**

3. רכזי העולים ידווחו למנהלי לשכות/ מרחבים באופן שוטף על הפעלת הפרויקט.
4. באחריותו של מנהלי הלשכה/ מרחבים לדווח על הפעילות לממונה קליטה בקהילה במחוז ולמנהל המחוז.

**הערכת הפרויקט:**

הפרויקט ילווה במחקר הערכה – באחריות אגף בכיר לקליטה בקהילה ובשיתוף אגף המחקר במשרד לקליטת העלייה והמדען הראשי.

**פורום ארצי של רכזי תחום צעירים עולים במרכזי הצעירים:**

יקבע פורום של הרכזים שיתכנס ויעסוק בנושאים הבאים:

1. מעקב אחר התקדמות הפעולות במרכז צעירים.
2. למידת עמיתים.
3. העשרה מקצועית דיווח על התקדמות התוכניות במרכז צעירים.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**אגף בכיר לקליטה בקהילה**

4. פגישה עם נציגים של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מנהלי תוכניות, נציגי ציבור.
5. פיתוח כלים מקצועיים לניהול הפרויקט.
6. חשיבה על כווני פיתוח של הפרויקט.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
אגף בכיר לקליטה בקהילה

# עידוד עלייה

## הוראות שעה

### 306 ; 305



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה

**הוראת שעה מספר 305**  
**הנדון: תוכנית "עלייה 2010"**

- 1. רקע:**
- 1.1.** משרד הקליטה יזם תכנית לעידוד עלייה לשנת 2010 לקליטה בישובים שונים בארץ אשר תשווק ע"י הסוכנות היהודית.
- 1.2.** מטרת התכנית היא לעודד את העלייה ולהקל על קליטת העולים בארץ בדרך של תמיכה משולבת החל מרגע ההתעניינות בעלייה בחו"ל ועד שילובה ברשות הקולטת בארץ.
- 1.3.** עידוד העלייה וקליטת העולים ימצאו את ביטויים בסיוע מיוחד עבור העולים שינתן בתחומי החינוך לילדים, סיוע בשכר דירה, חברה, תרבות וקהילה.
- 1.4.** כל תכניות העלייה והקליטה ייעשו בשיתוף הרשות המקומית שתעמיד בפני העולים "סל עירוני" הכולל הנחות בשירותים עירוניים. ובהסתמך על אפשרויות הקליטה הקיימות ביישוב עצמו ובקרבתו. בדרך כלל תלווה קבוצת העולים תלווה משלב גיבושה, במלווה מיוחד אשר ידאג לכל צרכי הקליטה של המשפחה.
- 1.5.** הסיוע המפורט בהוראת שעה זו לא בא במקום הסיוע הרגיל אלא כתוספת סיוע למשתתפי תוכנית זו.
- 1.6.** הפרויקט יכלול את העולים העומדים בתנאי הזכאות כאמור בסעיף 2 להלן.
- הזכאות להשתתף בתוכנית מותנית ברישום של העולים בחו"ל בסוכה"י בטרם עלייתם לפרויקט זה.
- 1.7.** הזכאות מותנית בכך שעולה יתגורר ביישוב הנבחר לפי סעיפים 5 ו-6 לעיל, לפחות במשך 12 חודשים מיום העלייה. עולה ששינה את מקום מגוריו לישוב אחר (גם אם עזב לישוב שנמצא ברשימת היישובים שמשותפים בתכנית), תופסק הזכאות לתשלום ממועד העזיבה.

**במקרה זה לא ידרש החזר הסכומים ששולמו עד למועד העזיבה.**



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה

## 2. הזכאות להשתתפות בתוכנית:

הזכאות להשתתף בתוכנית היא למשפחות שעומדות בכל התנאים המפורטים להלן:

**2.1.** עולים שקיבלו מעמד עולה מיום 1.6.2010 ועד ליום 30.04.2011 .  
**למען הסר ספק , מי ששינה מעמדו לעולה בארץ, אינו זכאי להשתתף בתוכנית זו.**

**2.2.** קיבלו אישור מהמשרד ומהסוכנות היהודית בחו"ל להשתתף בתוכנית.

**2.3.** זכאים כאמור שהם בעלי כושר השתכרות וגילם כדלקמן: אחד מראשי המשפחות בגילאים 21 עד 55 .

**2.4.** מתגוררים בישובים הנכללים בתוכנית למשך 12 חודשים לפחות.

### **2.5 עולים העונים על אחד מהתנאים הבאים:**

2.5.1 משפחה שבה אחד מבני הזוג הוא סטודנט שמקבל סיוע

ממינהל הסטודנטים, זכאית להשתתף בתוכנית.

2.5.2 משפחות עולים, משפחות עם קטינים-חוזרים ואזרחים-עולים

ומשפחות שהוגדרו כ"כמשפחת עולים" ע"פ נוהל כללי הסיוע היסודיים.

2.5.3 "משפחות עולים" שועדת הערעורים של המשרד אישרה

להם זכאות לקבלת סיוע הניתן לעולה בשנה הראשונה + ארבעה תשלומי סל קליטה , זכאים לקבל את הסיוע ע"פ הוראת שעה זו.

2.5.4 עולים רווקים בני 21 ומעלה אינם זכאים להשתתף כיחידה

עצמאית בתוכנית . אך אם הם , מתגוררים עם משפחתם באותה הכתובת בישובים הכלולים בתוכנית, ייכללו במס' הנפשות הכלולות בסיוע המשפחתי, לעניין סיוע בשכ"ד , חברה ותרבות.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**

2.5.5 הזכאות להשתתף בתוכנית הינה במסגרת\* 600 משפחות

ע"פ החלוקה הבאה:-

130 משפחות מצרפת.

50 משפחות מבריטניה , אוסטרליה ומדרום אפריקה.

410 משפחות ממדינות ברית המועצות לשעבר.

10 משפחות מתורכיה.

\* האגף לעידוד עלייה , רשאי לשנות את מספרי המשפחות שיאושרו לפי כל ארץ מוצא בהתאם לצרכים, במסגרת 600 המשפחות המאושרות לתכנית.

### **3 אישור רשימת המשתתפים:**

לפני שתמסור הסוכנות היהודית למועמדי עליה אישור על זכאות להשתתפות בתוכנית, תעביר הסוכנות את שמות המועמדים לבדיקת מחלקת תיעוד זכאות במשרד לקליטת העלייה. זכאות המשתתפים, תיקבע רק לאחר קבלת אישור המחלקה

### **4 רשימת הרשויות המשתתפות:**

4.5 רשימת יישובים נקבעה על פי שיקולי תעסוקה, דיור, תשומות רשות,

וניסיון עבר מקצועי של הרשות עם המשרד .

4.6 העולים יעלו החל מ- 01/06/2010 ועד ליום ה-30/04/2011 ליישובים

המופיעים בסעיף 5 ע"פ הפרוט.

### **5 רשימת היישובים לעולים מצרפת , בריטניה , אוסטרליה ודרום אפריקה**

⋮

5.1 אילת - צרפת.

5.2 אשדוד – צרפת, תורכיה.

5.3 אשקלון – צרפת .

5.4 אריאל - בריטניה , דרא"פ ואוסטרליה.

5.5 חדרה - צרפת .

5.6 חיפה - בריטניה , אוסטרליה , דרא"פ .

5.7 ירושלים – צרפת, בריטניה אוסטרליה ודרום אפריקה.

5.8 מודיעין – בריטניה , דרא"פ ואוסטרליה.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה

- 5.9 מטה בנימין – צרפת.  
5.10 מעלה אדומים - בריטניה, דרא"פ ואוסטרליה.  
5.11 נתניה – צרפת .

**6. רשימת הישובים לעולים ממדינות ברית המועצות לשעבר:**

- 6.1 אילת (גם מהונגריה)  
6.2 אשדוד  
6.3 אשקלון  
6.4 אריאל  
6.5 חדרה  
6.6 חיננית  
6.7 חיפה  
6.8 ירושלים  
6.9 מעלה אדומים  
6.10 נתניה  
6.11 ראשון לציון  
6.12 רמלה

**7. הסיוע בדיור:**

- 7.1 תקופת הזכאות להשתתפות בהוצאות שכר דירה: למשך 12 חודשים מיום העלייה. התשלום הראשון ישולם במהלך החודש השני לעלייה. התשלום השני ישולם במהלך החודש החמישי לעלייה התשלום השלישי ישולם במהלך החודש התשיעי לעלייה.

- 7.2 גובה הסיוע בשכר-דירה, הוא כדלקמן:

**תשלום ראשון:-**

- 7.2.1 זוגות/משפחות חד הורית/ משפחות עולים – 3,000 ₪.

**תשלום שני :-**

- 7.2.2 זוגות/משפחות חד הורית/ משפחות עולים – 1,500 ₪ .



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה

## תשלום שלישי :-

- 7.2.3 זוגות/משפחות חד הורית/ משפחות עולים – 1,500 ₪ .
- 7.3 במהלך החודש הראשון תגיש המשפחה בקשה למשרד לקבלת הסיוע בשכר דירה ותחתום על הצהרה בפני יועץ הקליטה, שאין בבעלותם דירה שהם יכולים להתגורר בה, וכי הם מתגוררים ביישוב הכלול בתוכנית ואליו עלו במסגרת התכנית, יועץ הקליטה יעביר את הצהרות הזכאים ליועץ תחום דיור בלשכה/סניף שיאשר **ההצהרה** באמצעות חתימתו על ההצהרה.

## 7.4 הזכאים יתייצבו במשרד לפני כל מועד תשלום ויגישו בקשה

## 8. מענק למסיימי אולפן

- 8.1 זכאות למענק בתשלום אחד בגובה 2,000 ₪ למשפחה, לאחר הצגת אישור על סיום אולפן ועמידה בתנאי התכנית.
- 8.1.1 משפחה בה אחד מבני הזוג סיים אולפן, תקבל את מלוא הסיוע כמשפחה.
- 8.1.2 ראש המשפחה במשפחה חד הורית שלא למד באולפן, מסיבה כל שהיא, יהיה זכאי למחצית מסכום הסיוע של המענק עד תום החודש השביעי לעלייה.
- קבלת המחצית השנייה של המענק מותנית בסיום אולפן והצגת אישור עד תום שנת העלייה הראשונה .

## 9 אופן ביצוע התשלומים:

התשלומים יבוצעו באמצעות מערכת הסיוע הממוחשבת במשרד, תנאי הזכאות וביצוע התשלומים ייבדקו ע"י יועצי הקליטה במשרד ויאושר לתשלום לאחר בדיקת הגזברים בלשכות ובמחוזות. לא יבוצעו תשלומים במטה.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה

**9. קליטה בקהילה - פעילויות חינוך, חברה ותרבות**

יבוצעו ע"י הרשויות באחריות אגף בכיר לקליטה בקהילה, הממונה על הפעלת הפרויקט במשרד, ובתיאום עם אגף בכיר לעידוד עלייה כלהלן:

**9.1 פעילויות חברה ותרבות - אגף בכיר לקליטה בקהילה יתקצב לצורך הפעילויות ע"פ הפרוט הבא ולביצוע החל מ-1.1.2011 עד 31.12.2011 :-**

<u>מס' משפחות ברשות</u>	<u>סכום הסיוע המקסימאלי</u>
5 משפחות	5,000 ₪
6-10 משפחות	10,000 ₪
11-15 משפחות	15,000 ₪
16-20 משפחות	20,000 ₪
25 ומעלה	25,000 ₪

- 9.1.1 תקופת הסיוע לפעילויות חברה ותרבות: מיום 1.1.2011 ועד 31.12.2011.
- 9.1.2 תתקיים פעילות קהילתית / חברתית מיוחדת לקבוצה מעבר לפעילות הרגילה של המוסדות הקולטים. הפעילות הנוספת תתקיים בסביבת המגורים של הקבוצה.
- 9.1.3 הפעילות תיועד להכרת תחומי החיים בארץ לדוגמה :- סדנאות לניהול משק בית בישראל, בריאות, חינוך ותרבות.
- 9.1.4 אגף בכיר לקליטה בקהילה יפעיל תוכניות בתיאום עם האגף לעידוד עלייה, בהתאם לתקציב המאושר, לפירוט סכומי הסיוע כמפורט לעיל ובהתאם לנוהל העבודה של האגף לקליטה בקהילה. נציג לאגף לעידוד עלייה ישמש



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**

כחבר בוועדת הרשויות הארצית אשר בה יאושרו התקציבים  
לכל רשות ודגשים לפעילויות.

9.1.5 צוות הפעלה ימליץ לוועדת ההיגוי היישובית על תוכניות.

9.1.6 ועדות היגוי יישוביות שבהם ישתתף המלווה, ימליצו על

תוכניות מפורטות שיועברו לאישור וועדות היגוי מחוזיות ע"פ  
נהלי העבודה הקיימים בקליטה בקהילה.

**9.1.7 הרכב צוות ההפעלה**

\* מנהל לשכה של משרד הקליטה – יו"ר

\* המלווה

\* יועץ תחום קליטה בקהילה

\* נציג הרשות המקומית

החלטות הצוות תרשמנה בפרוטוקול אשר ייחתם ע"י חברי הצוות  
ויהווה אסמכתא להצעה.

**9.2 חינוך:**

**9.2.1 פעילויות חינוך - אגף בכיר לקליטה בקהילה יתקצב**

**לצורך הפעילויות ע"פ הפרוט הבא ולביצוע החל מ-**

**1.6.2010 עד 31.12.2011 :-**

**9.2.2 הסיוע לחינוך יינתן לגילאי 3-18, לצורך שיעורי עזר, ליווי**

ועזרה לימודית בלימוד השפה העברית, וכן לפעילות

חינוכית משלימה אחרת, לאוכלוסיית ילדים בעלי צרכים

מיוחדים, לצורך אבחון פסיכו-דידקטי באמצעות שפ"י

(שירות פסיכולוגי ייעוצי), או כל גורם אחר המוסמך לתת

אישורים אלה ובהמלצת הרשות.

הצורך באבחון יוגדר ע"י גורם מקצועי ברשות בעקבות

המלצה בית הספר ויאושר ע"י נציג המחלקה לחינוך ברשות

ובאשרור העו"סית המחוזית של המשרד לקליטת העלייה

**ויועבר למטה הפרוייקט לביצוע התשלום.**



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**

9.2.3 הרשות תתקצב ע"פ הסכום המקסימאלי כמפורט להלן  
וביצוע התשלום יהיה לפי מספר הילדים שיגיעו בפועל  
לרשויות.

<u>מס' ילדים ברשות</u>	<u>סכום הסיוע המקסימאלי</u>
5 ילדים	6,250 ₪
6-10 ילדים	12,500 ₪
11-15 ילדים	18,750 ₪
16-20 ילדים	25,000 ₪
21-25 ילדים	31,250 ₪
26-30 ילדים	37,500 ₪
31-35 ילדים	43,750 ₪
36 ילדים ומעלה	50,000 ₪
לצורך אבחון פסיכו-דידקטי - לא יותר מ-80 ילדים לכל הרשויות	עד 2,000 ₪ לילד ובסה"כ לא יותר מ-160,000 ₪ לכל הרשויות

10 הסמכות לאישור במקרים שאינם עונים על הוראת השעה, היא בידי וועדת ערעורים כמוקבל.

11 לעניין שינויים בהרכב המשפחה, כגון גירושין, פטירה וכן יציאה של אחד מבני המשפחה לחו"ל - ינהגו הכללים ע"פ נוהל סל קליטה 14.211

12 מי שיצא מישראל ליותר מחודשיים בתוך ה-12 החודשיים הראשונים לעלייתו תופסק השתתפותו בתכנית והזכאות לתשלום ממועד העזיבה. במקרה זה לא יידרש החזר הסכומים ששולמו עד למועד העזיבה.  
במקרה של יציאה ליותר מחודשיים של חלק מבני המשפחה, יונהגו הכללים הכתובים בנוהל סל קליטה 14.211.

### 13 מלווה

מלווה, הדובר את שפת העולים, יועסק ברשות, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד. מימון עלות העסקת מלווה יכול להיות:  
בהשתתפות מלאה/חלקית של המשרד שתשלום לרשות, או במימון הרשות.  
מלווה חדש, שיועסק ע"י הרשות, ייבחר לאחר פרסום מודעה בעיתונות



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**

המקומית בדבר משרת מלווה לעולים, קבלת קורות חיים והחלטת וועדה המשותפת לרשות המקומית ומשרד הקליטה. המלווה יפעל גם לעידוד עלייה ליישוב ובמסגרת זו יהיה איש הקשר למשפחות העולים עוד בהיותם בחו"ל, בתיאום עם שליחי הסוכנות היהודית. מעת עלייתם יאתר המלווה את צרכי העולים, ילווה אותם בכל הקשור למוסדות וארגונים בארץ, יציג את בקשותיהם בפני הגופים הרלוונטיים, ירכז את בניית התוכנית הטיפולית לכל משפחה בנפרד ואת התוכנית הקבוצתית לקבוצה כולה, ידאג לכינוס צוות ההפעלה ולהכנת החומר לוועדות המוסמכות לדון ולאשר את התוכניות, וירכז את עבודת הוועדות. כמו כן, יאשר המלווה כי דו"חות הביצוע שהוגשו על ידי הרשות הם בהתאם לפעילויות שאושרו ובוצעו בפועל וידאג להעברת המסמכים הרלוונטיים בין הגופים ולמשרד.

**הסיוע האמור בהוראת שעה זו מותנה בקיומו של תקציב.**

14. תחולה: 01.06.2010 .

15. תפוגה: 30.04.2011 .

16. סעיף תקציבי: 30-10-01-22



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה

## הוראת שעה מספר 306 הנדון: תוכנית עידוד עלייה 2010 לנגב והגליל

### 1. רקע:

בהמשך להחלטת ממשלה מס' 1198 מיום 7.1.2010 בעניין הכוונת עולים לישובי הנגב והגליל, יזם המשרד לקליטת העלייה בשיתוף פעולה עם משרד הנגב והגליל תכנית לעידוד עולים חדשים להתיישב ביישובי הנגב ובגליל, התכנית תשווק בחו"ל כמקובל ע"י הסוכנות היהודית.

במסגרת פיילוט לעידוד העלייה שני המשרדים הקצו סך כולל של כ- 7,500,000 ₪ יחד לקליטת 312 משפחות עולים עם ילדים מתוכם 90 בתי אב במסגרת בית ראשון במולדת, אשר יעלו ארצה החל מה-1.6.2010 עד 30.04.2011. הרשויות שתהיינה כלולות בפרויקט נבחרו על בסיס ניסיון ומוטיבציה של הרשות לקלוט עולים.

- 1.1 מטרת התכנית היא לעודד את העלייה ולהקל על קליטת העולים בארץ בדרך של תמיכה משולבת החל מרגע ההתעניינות בעלייה בחו"ל ועד שילובה ברשות הקולטת בארץ.
- 1.2 עידוד העלייה וקליטת העולים ימצאו את ביטויים בסיוע מיוחד עבור הזכאים שינתן בתחומי החינוך לילדים, תחומי חברה ותרבות (קליטה בקהילה) והדיוור.
- 1.3 כל תכניות העלייה והקליטה ייעשו בשיתוף הרשות המקומית שתעמיד בפני הזכאים "סל עירוני" הכולל הנחות בשירותים עירוניים. ובהסתמך על אפשרויות הקליטה הקיימות ביישוב עצמו ובקרבתו. בדרך כלל תלווה קבוצת הזכאים, במלווה מיוחד אשר ידאג לכל צרכי הקליטה של המשפחה.
- 1.4 הסיוע המפורט בהוראת שעה זו לא בא במקום הסיוע הרגיל אלא כתוספת סיוע למשתתפי תוכנית זו.
- 1.5 הפרויקט יכלול את העולים העומדים בתנאי הזכאות כאמור בסעיף 2 להלן.

הזכאות להשתתף בתוכנית מותנית ברישום של העולים לתוכנית

זה בחו"ל בסוכנות היהודית בטרם עלייתם לפרויקט זה.

1.6 הזכאות מותנית בכך שהזכאי יתגורר ביישוב הנבחר ע"פ הרשימה המפורטת בהמשך לפחות במשך 12 חודשים מתאריך הענקת מעמד.

1.7 הזכאות מותנית בכך שעולה יתגורר ביישוב הנבחר לפי סעיף 5 לעיל, לפחות במשך 12 חודשים מיום העלייה. עולה ששינה את מקום מגוריו ליישוב אחר (גם אם עזב ליישוב שנמצא ברשימת היישובים שמתתפים בתכנית), תופסק הזכאות לתשלום ממועד העזיבה



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**

למעט המשתתפים באחת מהמסגרות הרשומות מטה אינם חייבים לעמוד בתנאי תת סעיף 2.4 בהוראת השעה, דהיינו רשאים לעזוב בסיום האולפן לכל ישוב שיבחר ובתנאי הישוב נמצא בתחומי ישובי הנגב והגליל.

- בית ראשון במולדת.

במקרה זה לא יידרש החזר הסכומים ששולמו עד למועד העזיבה.

**הסיוע יינתן בתחום חינוך, תעסוקה והשתתפות בשכר דירה.**

**הזכאות להשתתפות בתוכנית: 2**

הזכאות להשתתף בתוכנית היא למשפחות שעומדות בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1 עולים שקיבלו מעמד עולה מיום 1.6.2010 ועד ליום 31.04.2011.

**למען הסר ספק, מי ששינה מעמדו לעולה בארץ, אינו זכאי להשתתף בתוכנית זו ומי שאושר ומקבל סיוע מיוחד ע"פ הוראות שעה מס' 310, 311.**

2.2 קיבלו אישור מהמשרד ומהסוכנות היהודית בחו"ל להשתתף בתוכנית.

2.3 זכאים כאמור שהם בעלי כושר השתכרות וגילו של אחד מראשי המשפחה בגילאים 21 עד 55.

2.4 מתגוררים בישובים הנכללים בתוכנית למשך 12 חודשים לפחות.

**עולים העונים על אחד מהתנאים הבאים:**

2.5 משפחה שבה אחד מבני הזוג הוא סטודנט שמקבל סיוע ממינהל הסטודנטים, זכאית להשתתף בתוכנית.

2.6 משפחות עולים, משפחות עם קטינים-חוזרים ואזרחים-עולים ומשפחות שהוגדרו כ"משפחת עולים" ע"פ נוהל כללי הסיוע היסודיים.

2.7 "משפחות עולים" שועדת הערעורים של המשרד אישרה להם זכאות לקבלת סיוע הניתן לעולה בשנה הראשונה + ארבעה תשלומי סל קליטה, זכאים לקבל את הסיוע ע"פ הוראת שעה זו.

2.8 עולים רווקים בני 21 ומעלה אינם זכאים להשתתף בתוכנית. אך אם הם, מתגוררים עם משפחתם באותה הכתובת בישובים הכלולים בתוכנית, ייכללו במס' הנפשות הכלולות בסיוע המשפחתי, לעניין סיוע בשכ"ד.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה

### **3 אישור רשימת המשתתפים:**

לפני שתמסור הסוכנות היהודית למועמדי עליה אישור על זכאות להשתתפות בתוכנית, תעביר הסוכנות את שמות המועמדים לבדיקת מחלקת תיעוד וזכאות במשרד לקליטת העלייה. זכאות המשתתפים, תיקבע רק לאחר קבלת אישור המחלקה.

**4** לעניין שינויים בהרכב המשפחתי, כגון גירושין, פטירה וכן יציאה של אחד מבני המשפחה לחו"ל - ינהגו הכללים ע"פ נוהל סל קליטה 14.211 .

### **5 רשימת הרשויות המשתתפות:**

5.1 המשרד והמחלקה לעלייה וקליטה בסוכנות הרכיבו רשימת יישובים המשתתפים בתוכנית, לפי שיקולי תעסוקה, דיור, תשומות רשות, וניסיון עבר מקצועי של הרשות עם המשרד וכן יישוב בו בדרך כלל נמצא מלווה

5.2 העולים יעלו החל מ- 01/06/2010 ועד ליום ה- 30.04.2011 ליישובים המופיעים בסעיף 5 .

### **6 רשימת היישובים לפי סדר הא' ב':-**

באר שבע  
דימונה  
טבריה  
ישובי בית ראשון במולדת בישובי  
הנגב והגליל  
כרמיאל  
מגדל העמק  
נהריה  
נצרת עלית  
עכו  
ערד  
צפת  
קצרין



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה

## 7 הסיוע בשכר דירה :

7.1 תקופת הזכאות להשתתפות בהוצאות שכר דירה: למשך 12 חודשים מיום העלייה, הסיוע בשכר דירה לכל חודש לא יעלה על 95% מגובה שכר הדירה לחודש כפי שמופיע בחוזה השכירות ולא יותר מ- 1,200 ₪ בחודש.

7.2 **התשלום הראשון** ישולם במהלך **החודש השני** לעלייה.

**התשלום השני** ישולם במהלך **החודש החמישי** לעלייה.

**התשלום השלישי** ישולם במהלך **החודש התשיעי** לעלייה.

**התשלום הרביעי** בחודש **השנים עשר**.

7.3 במהלך **החודש השני** לעלייה תגיש המשפחה בקשה למשרד לקבלת הסיוע בשכר דירה ותחתום על הצהרה בפני יועץ הקליטה, שאין בבעלותם דירה שהם יכולים להתגורר בה, הזכאים יציגו בפני יועץ הקליטה **חוזה שכירות** המוכיח כי שוכרים דירה למגורים בישוב.

7.4 יועץ הקליטה יפתח בקשה לסיוע, יסרוק לתיק העולה את חוזה השכירות ויעביר את הצהרות הזכאים ליועץ תחום דיור בלשכה/סניף. יועץ הדיור יאשר הבקשה לתשלום באמצעות חתימתו על ההצהרה.

7.5 הזכאים יתייצבו במשרד לפני כל מועד תשלום ויגישו בקשה.

7.6 **גובה הסיוע בשכר-דירה למשפחות עם ילדים, הוא כדלקמן:**

- **תשלום ראשון עבור שלושה חודשי שכירות:-**  
משפחות חד הורית/ משפחות עולים –  $1,200 \times 3 = 3,600$  ₪
- **תשלום שני עבור שלושה חודשי שכירות :-**  
משפחות חד הורית/ משפחות עולים –  $1,200 \times 3 = 3,600$  ₪
- **תשלום שלישי עבור שלושה חודשי שכירות :-**  
משפחות חד הורית/ משפחות עולים –  $1,200 \times 3 = 3,600$  ₪
- **תשלום רביעי עבור שלושה חודשי שכירות:-**  
משפחות חד הורית/ משפחות עולים –  $1,200 \times 3 = 3,600$  ₪

## 8 אופן ביצוע התשלומים:

התשלומים יבוצעו באמצעות מערכת הסיוע הממוחשבת במשרד, תנאי הזכאות וביצוע התשלומים ייבדקו ע"י יועצי הקליטה במשרד ויאושר לתשלום לאחר בדיקת הגזברים בלשכות ובמחוזות.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה

לא יבוצעו תשלומים במטה.

## 9. קליטה בקהילה - פעילויות חינוך

יבוצעו ע"י הרשויות באחריות אגף בכיר לקליטה בקהילה, הממונה על הפעלת הפרויקט במשרד, ובתיאום עם אגף בכיר לעידוד עלייה כלהלן:

- אגף בכיר לקליטה בקהילה יפעיל תוכניות בתיאום עם האגף לעידוד עלייה, בהתאם לתקציב המאושר, לפירוט סכומי הסיוע כמפורט לעיל ובהתאם לנוהל העבודה של האגף לקליטה בקהילה. נציג לאגף לעידוד עלייה ישמש כחבר בוועדת הרשויות הארצית אשר בה יאושרו התקציבים לכל רשות ודגשים לפעילויות.
- צוות הפעלה ימליץ לוועדת ההיגוי היישובית על תוכניות.
- ועדות היגוי יישוביות שבהם ישתתף המלווה, ימליצו על תוכניות מפורטות שיועברו לאישור וועדות היגוי מחוזיות ע"פ נהלי העבודה הקיימים בקליטה בקהילה.

### **הרכב צוות ההפעלה**

\* מנהל לשכה של משרד הקליטה – יו"ר

\* המלווה

\* יועץ תחום קליטה בקהילה

\* נציג הרשות המקומית

החלטות הצוות תרשמנה בפרוטוקול אשר ייחתם ע"י חברי הצוות ויהווה אסמכתא להצעה.

9.1 הסיוע לחינוך יינתן **לגילאי 18-3** לצורך שיעורי עזר, ליווי ועזרה לימודית בלימוד השפה העברית, וכן לפעילות חינוכית משלימה אחרת, לאוכלוסיית ילדים בעלי צרכים מיוחדים, לצורך אבחון פסיכו-דידקטי באמצעות שפ"י (שירות פסיכולוגי ישובי), או כל גורם אחר המוסמך לתת אישורים אלה ובהמלצת הרשות. הצורך באבחון יוגדר ע"י גורם מקצועי ברשות בעקבות המלצה בית הספר ויאושר ע"י נציג המחלקה לחינוך ברשות ובאשרור העו"סית המחוזית של המשרד לקליטת העלייה **ויועבר למטה הפרויקט לביצוע התשלום.**

9.2 הרשות תתקצב ע"פ הסכום המקסימאלי כמפורט להלן, הביצוע יהיה בהתאם למס' הילדים שיגיעו בפועל לרשויות ויקבלו את הסיוע לחינוך החל מ- 01.10.2010.



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה

<u>מס' ילדים ברשות</u>	<u>סכום הסיוע המקסימאלי</u>
5 ילדים	6,250 ₪
6-10 ילדים	12,500 ₪
11-15 ילדים	18,750 ₪
16-20 ילדים	25,000 ₪
21-25 ילדים	31,250 ₪
26-30 ילדים	37,500 ₪
31-35 ילדים	43,750 ₪
36 ילדים ומעלה	50,000 ₪
לצורך אבחון פסיכו- דידקטי - לא יותר מ-40 ילדים	עד 2,000 ₪ לילד ובסה"כ לא יותר מ-80,000 ₪ לכל הרשויות

## 10 תעסוקה

- 10.1 עולים המשתתפים בתוכנית ייהנו מכלל הסיועים התעסוקתיים הניתנים לעולים ע"י אגף התעסוקה, כל סיועי התעסוקה ניתנים לפי הצורך בהתאם לנוהלי המשרד ומקימו של תקציב, **בנוסף** לאמור לעיל מתוך תקציב מיוחד שהוקצב לתוכנית זו, יוכלו משתתפי התוכנית ליהנות מסיוע נוסף בתחום התעסוקה.
- 10.2 הסיוע הנוסף בסך 4,000 ₪ לבית אב, יינתן על פי תוכנית תעסוקתית שתבנה כמקובל.
- 10.3 הסיוע הנוסף כאמור לעיל יכול להינתן גם כסיוע נוסף במסגרת הסיוע ב"וואוצ'רים" כך שמשתתפי התוכנית יוכלו לקבל גם וואצ'ר ככל עולה (במידה ועומד בתנאים הקבועים בהוראת שעה מס' 258) וגם וואצ'ר מהתקציב הנוסף האמור בהתאם לתנאים הקבועים בהוראת שעה מס' 258, למעט מגבלות של תאריך העלייה ותאריך הרישום לקבלת הסיוע.
- 10.4 עולים המשתתפים בתוכנית, יכולים לממש זכאות לסיוע בתעסוקה על פי הוראה זו, עד ליום 31.12.2011.
- 10.5 סך כל הסיוע הנוסף בתעסוקה לכל משתתפי תכנית זו הוא: 1,320,800 ₪.



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**

ב-1.11.2011, לאחר סגירת רשימת משתתפי התוכנית, יערך חישוב של מספר בתי אב X 4,000 ש. היה ותישאר יתרת תקציב מהתקציב האמור, תחולק היתרה בן בני הזוג מתוך בתי האב המשתתפים בתכנית, ע"פ העקרונות האמורים לעיל.

11 הסמכות לאישור במקרים שאינם עונים על הוראת השעה, היא בידי וועדת ערעורים כמוקבל.

**כל האמור בהוראת שעה זו מותנה בקיומו של תקציב.**

תחולה:	01.06.2010 .	12
תפוגה:	30.04.2011 .	13
סעיף תקציבי:	30-10-01-25 .	14